



# Manuál pro elektronický podpis UnniSign pro ČP

4/2026



Stavební  
spořitelna

# UnniSign – základní informace

**Rozšiřují** se možnosti způsobů podepisování – aplikace UnniSign využívá k zaslání odkazu podpisu **SMS** nebo **e-mail** – **není nutná žádná podepisovací aplikace**.

**Výhoda** – **není potřeba instalovat žádnou aplikaci a párovat ji s vašimi zařízeními.**

- Zavedena možnost podpisu dokumentu na **počítači myši**.
- Elektronický podpis je **jednotný pro všechny dokumenty**.
- Pracovníci ČP obsluhující SP podepisují dokumenty přes odkaz, který obdrží v SMS, pracovníci UNI přepážek podepisují dokumenty přes odkaz, který obdrží mailem.
- U obou způsobů zasílání odkazu podpisu se **podepisované dokumenty zobrazují na zařízení**, na kterém je podpis prováděn.

# UnniSign – jak postupovat

- Proces sjednání, změny nebo výpovědi produktu zůstává stejný.
- Po vygenerování smluvní dokumentace je možné ji **podepsat elektronicky** nebo fyzicky – **Otevřít k tisku**.

**⚠** Pokud se rozhodnete pro elektronický podpis, oba dokumenty **MUSÍ BÝT ELEKTRONICKY PODEPSÁNY VE STEJNÝ DEN**, kdy byla vygenerována smluvní dokumentace, **NEJPOZDĚJI DO 23:00**. V opačném případě nebude možné nabídku eSpoření dokončit.  
**NELZE KOMBINOVAT TYPY PODPISŮ** (elektronicky a fyzicky) pro Návrh na uzavření smlouvy o stavebním spoření a Potvrzení o přijetí návrhu smlouvy o stavebním spoření.

Potvrzuji, že jsem v dostatečném předstihu před uzavřením této smlouvy předal(a) a vysvětlil(a) klientovi/klientům Předmluvní informace o stavebním spoření (pokud jsou vygenerovány) a návrh/změny této smlouvy.

## Tisk a podepisování smluvní dokumentace

**i** Elektronicky podepište nebo dokumenty vytiskněte a zpracujte dle instrukcí.

 **PODEPSAT ELEKTRONICKY**

 **OTEVŘÍT K TISKU**

 **PŘEDCHOZÍ KROK**

 **UPRAVIT PARAMETRY**

 **PODEPSÁNO, DOKONČIT A ODESLAT**

# UnniSign – jak postupovat

## Elektronický podpis

- Po stisknutí tlačítka **Podepsat elektronicky** se otevře okno, kde budete mít nastaven způsob podpisu klienta a pracovníka ČP (SP či UNI).
  - zaslání **SMS** s odkazem na chytrý mobilní telefon
  - zaslání odkazu na **e-mail**
- **Výpověď smlouvy o stavebním spoření je možné podepsat pouze přes odkaz v SMS.** Odkaz k podpisu jde pomocí SMS **výhradně** na telefonní číslo klienta uvedené v osobních údajích a na telefonní číslo pracovníka ČP uvedené v systému. **Pro UNI přepážky platí, že výpovědi mohou dokončit pouze papírovým procesem.**

### Elektronický podpis

Před zahájením el. podpisu vyberte požadovaný způsob a upravte kontaktní informace pro jednotlivé podepisující

Klient / zákonný zástupce	Zprostředkovatel
Pořadí: 1	Pořadí: 2
Jméno Martin Kxxxl	Jméno Lenka Bxxxxilová
RČ 721109	
Způsob podpisu <input checked="" type="radio"/> SMS <input type="radio"/> EMAIL	Způsob podpisu <input checked="" type="radio"/> SMS <input type="radio"/> EMAIL
Kontaktní informace 777411514	Kontaktní informace 702242609

ZAVŘÍT POTVRDIT

# UnniSign – jak postupovat

**POZOR:** pokud chce pracovník ČP změnit telefonní číslo, učiní tak ve svém profilu v NeL. Pro zaslání SMS lze využívat POUZE služební telefonní číslo, soukromá telefonní čísla nejsou povolena. Pokud bude chtít u Výpovědi klient zaslat SMS s odkazem na jiné telefonní číslo, je nutné ho změnit před zahájením procesu výpovědi, tedy v osobních údajích klienta.

The screenshot shows the CSOB web application interface. The top navigation bar includes the CSOB logo and menu items: ESPOŘENÍ, AKTIVITY, KLIENTI, SMLOUVY, EÚVĚRY 2.0, and ODHAD NEMOVITOSTI. A search bar and notification bell are also present. The user profile page is displayed, with the 'ZMĚNA VLASTNÍCH TELEFONŮ' tab selected and circled in orange. The page title is 'Změna u pracovníka ČP'. The profile information is as follows:

Mobilní telefon pro zaslání ověřovací SMS pro přihlášení do NeL*	702 242 609
1. kontaktní telefon pro klientskou korespondenci*	702 242 609
2. kontaktní telefon pro klientskou korespondenci*	702 242 609

At the bottom left, there is a button labeled 'ULOŽIT ZMĚNY' with a checkmark icon.

Úprava kontaktu pro klienta viz další slide.

# UnniSign – jak postupovat

## Elektronický podpis – SMS (platí pouze pro SP)

- V případě, že **nelze** využít možnost elektronického podpisu na klientově mobilním telefonu, **lze telefonní číslo změnit** (u nové smlouvy a změnové smlouvy těsně před podpisem), u Výpovědi v osobních údajích klienta.
- Po stisknutí tlačítka **Potvrdit** odchází **SMS** nejprve na **telefonní číslo klienta**, zadané v systému u jeho osobních údajů.

Elektronický podpis

Před zahájením el. podpisu vyberte požadovaný způsob a upravte kontaktní informace pro jednotlivé podepisující

Klient / zákonný zástupce	Pořadí: 1	Zprostředkovatel	Pořadí: 2
Jméno	Jaroslav Vrána	Jméno	Jxxxx Vxxxxx
RČ	960707xxxx		
Způsob podpisu	<input checked="" type="radio"/> SMS <input type="radio"/> EMAIL	Způsob podpisu	<input checked="" type="radio"/> SMS <input type="radio"/> EMAIL
Kontaktní informace	604372986	Kontaktní informace	702129498

ZAVŘÍT POTVRDIT

### Aktualizace osobních údajů

RČ\* 7211092779

Datum narození\* 09.11.1972

Stát narození\* Česká republika

Druh pobytu\* Občan ČR - s trvalým pobytem v ČR

Pobyt povolen Od Do

Stát bydliště dle AML Česká republika

### KONTAKTNÍ ÚDAJE

Mobil\* 777 411 514

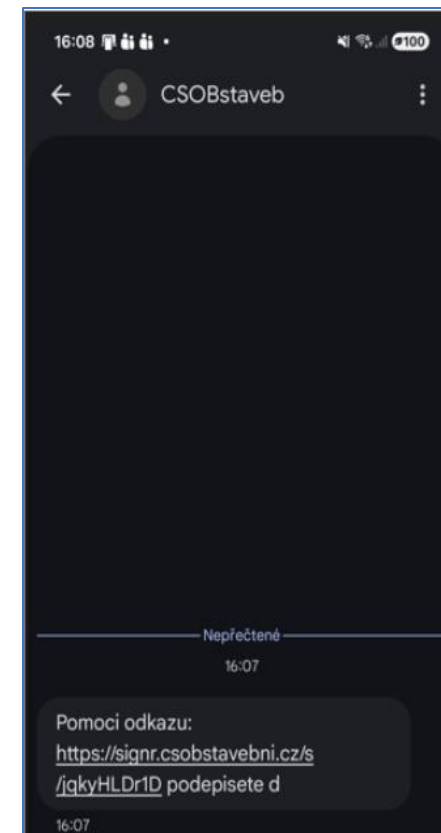
E-mail teymaucyrzd@zisuet.gs  
úspěšně ověřený email

Adresa - trvalá

# UnniSign – jak postupovat

## Elektronický podpis – SMS

- Klient obdrží na svůj mobilní telefon **SMS s odkazem**. Telefon klienta musí mít k dispozici data, aby bylo možné otevřít odkaz s podpisovým oknem. Před zahájením transakce se pracovník ČP dotáže klienta, zda takový telefon vlastní (pokud ne, dokončí transakci papírovým procesem).
- Tento odkaz otevře a na obrazovce se mu zobrazí **celý dokument** popř. **všechny dokumenty k přečtení a následnému podpisu**.
- Po stisknutí tlačítka **Podepsat** dokument prstem nebo stylusem (digitálním perem) podepíše a stiskne tlačítko **OK**.
- Pokud se jedná o **nezletilého klienta**, je podepisující osobou za nezletilého klienta jeho **zákonný zástupce**.
- Po podpisu klientem je zobrazena **informace** o úspěšném podepsání.
- Po podpisu klienta, přijde SMS na **telefonní číslo pracovníka SP** a ten se na dokumenty také podepíše.



# UnniSign – jak postupovat

## Elektronický podpis – EMAIL (platí pouze pro UNI)

- V případě, že si chce klient poslat odkaz na jiný e-mail, než který má uvedený v systému, **lze e-mail změnit** (stejně jako u telefonního čísla před podpisem dokumentu).
- Stisknutím tlačítka **Potvrdit** dojde **nejprve** k odeslání odkazu pro podpis dokumentu **klientovi** na uvedenou e-mailovou adresu.

Elektronický podpis

Před zahájením el. podpisu vyberte požadovaný způsob a upravte kontaktní informace pro jednotlivé podepisující

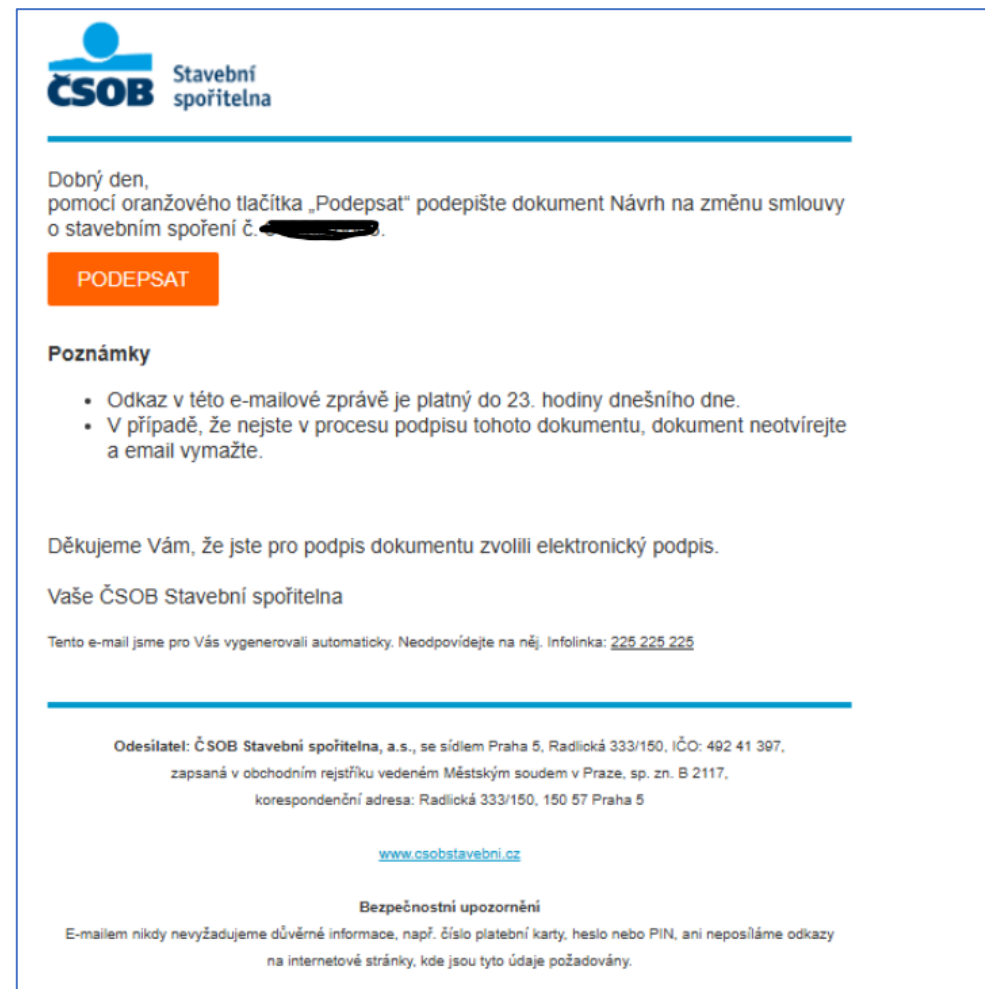
Klient / zákonný zástupce	Pořadí: 1	Zprostředkovatel	Pořadí: 2
Jméno	Jaroslav Vrána	Jméno	Jxxxx Vxxxxx
RČ	960707xxxx		
Způsob podpisu	<input type="radio"/> SMS <input checked="" type="radio"/> EMAIL	Způsob podpisu	<input type="radio"/> SMS <input checked="" type="radio"/> EMAIL
Kontaktní informace	vranaj@sezni.cz	Kontaktní informace	jxxxx.vxxxxx@csobstavebni-oz.cz


ZAVŘÍT POTVRDIT

# UnniSign – jak postupovat

## Elektronický podpis – EMAIL

- Na **uvedenou** e-mailovou adresu přijde zpráva s odkazem.
- Po stisknutí tlačítka **Podepsat** se dokument zobrazí. Klient si ho může přečíst a do vyznačených polí podepsat.
- Podpis může být proveden na **dotykové obrazovce prstem** nebo **stylusem** nebo může být proveden v **počítači pomocí myši**.
- V případě, že je potřeba podepsat **více dokumentů**, se dokumenty zobrazují postupně, klient si je může pročíst a následně je postupně podepsat.



 Stavební spořitelna

---

Dobrý den,  
pomocí oranžového tlačítka „Podepsat“ podepište dokument Návrh na změnu smlouvy o stavebním spoření č. [REDACTED].

**PODEPSAT**

**Poznámky**

- Odkaz v této e-mailové zprávě je platný do 23. hodiny dnešního dne.
- V případě, že nejste v procesu podpisu tohoto dokumentu, dokument neotvírejte a email vymažte.

Děkujeme Vám, že jste pro podpis dokumentu zvolili elektronický podpis.

Vaše ČSOB Stavební spořitelna

Tento e-mail jsme pro Vás vygenerovali automaticky. Neodpovídejte na něj. Infolinka: [225 225 225](tel:225225225)

---

Odesílatel: ČSOB Stavební spořitelna, a.s., se sídlem Praha 5, Radlická 333/150, IČO: 492 41 397,  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 2117,  
korespondenční adresa: Radlická 333/150, 150 57 Praha 5

[www.csobstavebni.cz](http://www.csobstavebni.cz)

**Bezpečnostní upozornění**  
E-mailem nikdy nevyžadujeme důvěrné informace, např. číslo platební karty, heslo nebo PIN, ani neposíláme odkazy na internetové stránky, kde jsou tyto údaje požadovány.

# UnniSign – jak postupovat

## Elektronický podpis

- Po podpisu dokumentů klientem nebo zákonným zástupcem, odchází SMS/e-mail na telefonní číslo/e-mail pracovníka ČP, podle způsobu, který byl vybrán. Při podpisu pomocí SMS (SP) pracovník podepisuje prstem na mobilním zařízení. Při podpisu pomocí e-mailu (UNI) podepisuje pracovník v počítači pomocí myši.
- Po podpisu **všech zúčastněných stran** je dokument automaticky odeslán do Stavební spořitelny.

vu o stavebním spoření (a pokud podepisuji v zastoupení účastníka, že mě opávkování je k podpisu tohoto návrhu smlouvy o stavebním spoření dostatečné).

V případě, že je tento návrh smlouvy o stavebním spoření vyhotoven elektronicky, souhlasím s jeho zasláním, jakož i se zasláním všech dokumentů, které jsou nedílnou součástí smlouvy o stavebním spoření, na výše uvedený E-mail. Současně souhlasím se zasláním Potvrzení o přijetí návrhu smlouvy o stavebním spoření na výše uvedený E-mail.

V případě, že je tento návrh smlouvy o stavebním spoření vyhotoven v tištěné podobě, potvrzuji, že jsem jedno jeho vyhotovení, jakož i všechny dokumenty, které jsou nedílnou součástí smlouvy o stavebním spoření, převažal/a v tištěné podobě. Současně potvrzuji i převzetí Potvrzení o přijetí návrhu smlouvy o stavebním spoření.

Strana 3/4

Číslo smlouvy o stavebním spoření (číslo účtu): 6 689 263-7-04

Datum sepsání: 24.11.2025

<b>Zákonný zástupce 1</b> Klikněte a podepište	<b>Smluvní partner</b> Razítko smluvního partnera (není připraveno v elektronickém vyhotovení)
<b>Podpis zástupce</b>	<b>Podpis smluvního partnera</b> Potvrzuji, že jsem za fyzické přítomnosti Účastníka/Zástupce/ů podle předloženeho platného průkazu totožnosti ověřil/a totožnost a správnost údajů uvedené fyzické osoby (účastníka, případně i zástupce) včetně shodě podoby. Prohlašuji, že účastník (zástupce/ů) předložený dokument vlastnoručně podepsal/a nebo souhlasil/a s elektronickým podpisem pomocí podepisovacího nástroje.
<b>Podpis zástupce</b>	

**Identifikační údaje smluvního partnera ČSOBS:**  
AZ: 500    ČPÚ smluvního partnera: 257007-5    Příjmení, jméno smluvního partnera: Škocaj Jan

# UnniSign – jak postupovat

## Elektronický podpis

- Stavební spořitelnou budou **akceptovány** pouze **reálné podpisy klienta**, které se **podobají běžnému podpisu klienta**.
- Např. v níže uvedených případech nebyl podpis klienta považován za reálný a klient byl vyzván k novému sepsání.

The image displays four examples of electronic signatures that were not accepted by the building savings bank. Each example shows a signature on a document with a date and a label for the signature.

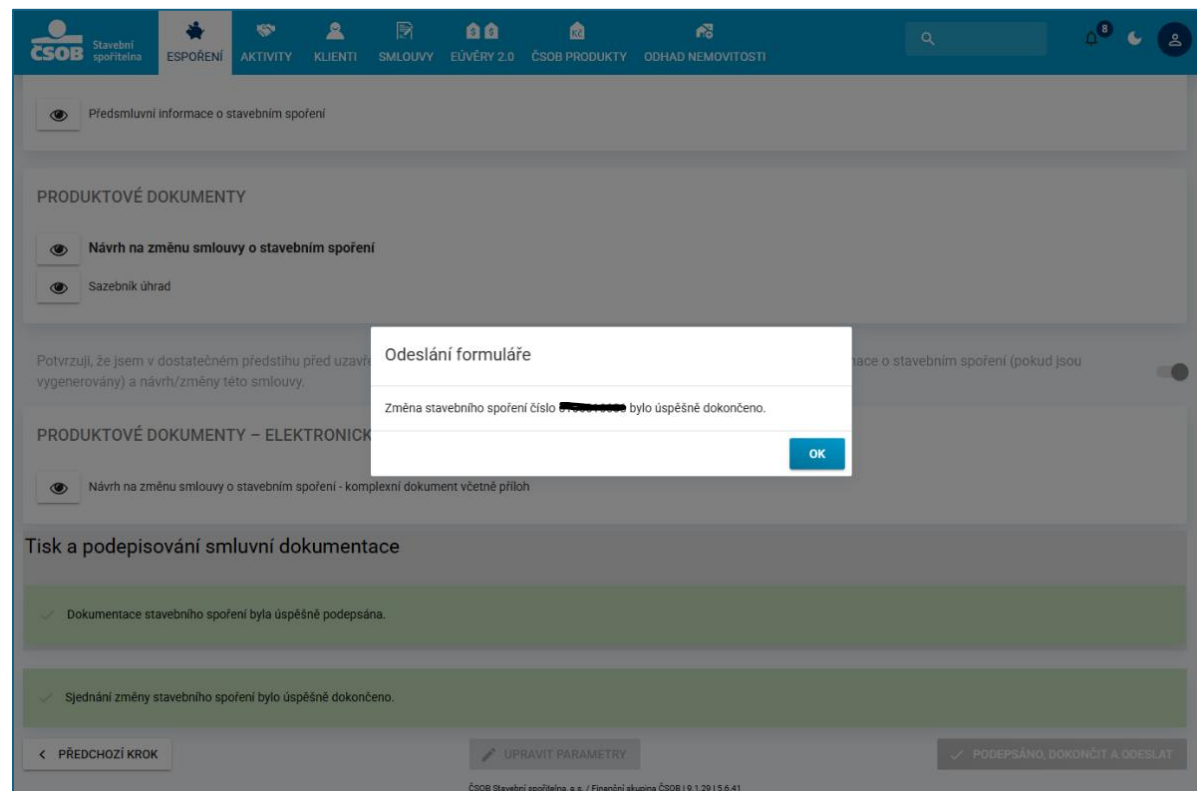
- Example 1:** Datum sepsání: 15.11.2024. Podpis Účastníka stavebního spoření. The signature is a simple, stylized mark.
- Example 2:** Datum sepsání: 15.11.2024. Podpis Účastníka stavebního spoření. The signature is a single, thick, curved stroke.
- Example 3:** Datum sepsání: 20.11.2024. Podpis Účastníka stavebního spoření. The signature is a single, thin, vertical stroke.
- Example 4:** Datum sepsání: 10.12.2024. Podpis Zástupce 01. The signature is a simple 'K' shape.
- Example 5:** Datum sepsání: 10.12.2024. Podpis Zástupce 02. The signature is a simple 'L' shape.

Additional text in the examples includes: "o zpracování osobních údajů dostupném na https://www.csobstavetn", "Podpis sml", and "Potvrzuji, že předloženého údajů výše (zástupce) vů mnou dokume".

# UnniSign – jak postupovat

## Elektronický podpis

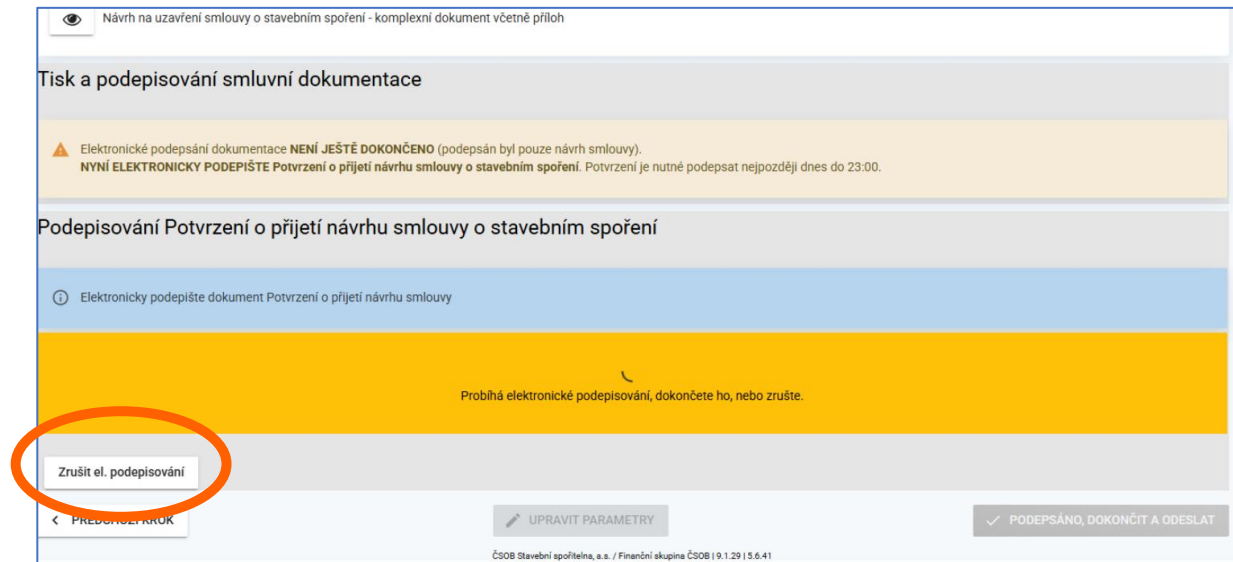
- Po posledním podpisu dochází k **automatickému přenosu** dokumentů do bankovního systému (není nutný zásah pracovníka ČP) a následně se v NeL zobrazí potvrzující informace.
- Po stisknutí tlačítka **Podepsáno, dokončit a odeslat/Dokončit** (podle typu procesu) dojde k přesměrování na základní obrazovku.
- Jakmile dojde k podpisu dokumentů a založení produktů, má klient možnost si své podepsané dokumenty zobrazit u **produktů ČSOBS v Klientské zóně** nebo je obdržít **na e-mail**.



# UnniSign – jak postupovat

## Elektronický podpis

- Pracovník ČP se může v průběhu podepisování rozhodnout o **ukončení** elektronického podpisu (např. z důvodu neobdržení SMS/e-mailu s odkazem nebo klient nemá možnost podepsat na svém mobilním telefonu nebo při zobrazení dokumentu klient našel chybu apod.).
- Pomocí tlačítka **Zrušit el. podepisování** se vrátíte zpět a můžete pokračovat cestou fyzického podpisu.
- V případě opravy chyby v údajích pak můžete opětovně zahájit proces elektronického podepisování.



# UnniSign – nasazování na ČP

- Pro ČP bude podpis přes UnniSign nasazován postupně a to ve 3 vlnách:
  - od 14.4.2026 zapojeny všechny SBP/SPP,
  - od 19.5.2026 zapojeny UNI přepážky v Interní síti Jižní Morava a Severovýchod, přesný seznam zapojených pracovníků od 15.5.2026 je umístěn na Intranetu ČP – Úvod/Odborné úseky/Divize finanční a korporátní služby/Specializovaný útvar alianční partneři (AP)/ČSOB Stavební spořitelna – <https://intranet.ceskaposta.cz/web/intranet/stavebni-sporeni> ,
  - od 16.6.2026 zapojeny zbylé UNI přepážky vč. nově nastoupivších zaměstnanců z dříve zapojených Interních sítí,
  - 30.6.2026 ukončení podpisové komponenty InSign.

# UnniSign – pilotní provoz

## Co dělat v případě technických potíží?

V případě, že pracovníkovi ČP z nějakého důvodu nebude elektronický podpis UnniSign fungovat, jsou 2 možnosti:

1. Zruší proces elektronického podepisování tlačítkem **Zrušit el. podepisování** a dokumenty podepíše s klientem fyzicky. Následně nahlásí incident na IT Helpdesk ČSOBS tel. číslo 225 225 333.
2. Přeruší na chvíli jednání s klientem, zavolá na **IT Helpdesk ČSOBS** tel. číslo 225 225 333. Pracovník ČP nahlásí, že je v pilotu na UnniSign a pracovník na lince mu zruší roli pro elektronický podpis UnniSign. Následně se pracovník ČP odhlásí a opětovně přihlásí do NeL. Vyhledá si rozpracovaný případ a dokončí elektronické podepisování dokumentů ve stávající aplikaci InSign (InSign se týká pouze SP).

**Zrušení role pro UnniSign může být pouze z důvodu technických problémů.**

# Dokumenty, které se podepisují v aplikaci UnniSign od dubna 2026

## Produkty ČSOBS konkrétně:

- Osobní údaje - fyzická osoba
- Skupinový souhlas
- Smlouva o Klientské zóně
- Žádost o uzavření smlouvy o stavebním spoření
- Žádost o změnu smlouvy o stavebním spoření
- Výpověď smlouvy o stavebním spoření (platí pouze pro SP, UNI přepážky mohou podepisovat pouze po tisku)
- Žádost o předčasné splacení úvěru/překlenovacího úvěru