
Uživatelská dokumentace

ČSOB ELB

Zpracoval	Věra Formánková
Útvar	VICT –KC4 – Portálová řešení
Datum vytvoření	03.05.2023
Datum aktualizace	02.01.2025
Počet stran	47
Počet příloh	00

Obsah dokumentu

1. Úvod.....	3
2. Obecná pravidla aplikace	4
3. Obecné rozložení obrazovky v aplikaci	4
3.1. Horní lišta.....	4
3.2. Spodní lišta.....	5
3.3. Obsahová část.....	6
4. Přihlášení do webové aplikace	6
5. Transakce 664 – Nastavení a modifikace elektronických dispozičních oprávnění	8
5.1. Majitel účtu	9
5.2. Disponenti – nastavení.....	11
6. Transakce 663 – Online modifikace služeb ELB	20
6.1. Nastavení a modifikace služeb ELB	20
7. Transakce 661 - Online modifikace Identity	27
7.1. Nastavení a modifikace identity.....	27
8. Tisková komponenta	37
8.1. Vstup do tiskové komponenty z jakéhokoliv procesu v rámci aplikace.....	37
8.2. Levé menu.....	38
8.3. Kontrola, zda je dokumentace vytištěna ve 2 vyhotovení.....	40
8.4. Kontrola, zda je dokumentace správně vytištěna.....	41
8.5. Kontrola, zda je dokumentace obsahově správně.....	43
8.6. Ověření, zda jsou dokumenty podepsány klientem	45

Změnové řízení dokumentu

Verze	Datum uvolnění	Autor	Popis či komentář změny
001	03.05.2023	Věra Formánková	Draft – uživatelská dokumentace
002	30.05.2023	Věra Formánková	Zpracování připomínek
003	01.06.2023	Věra Formánková	Zpracování změn textace hlášek
004	06.06.2023	Věra Formánková	Zpracování připomínek
005	08.06.2023	Věra Formánková	Zpracování změn/připomínek
006	20.07.2023	Věra Formánková	Zpracování změn
007	19.03.2024	Věra Formánková	Zpracování změn
008	30.05.2024	Věra Formánková	Zpracování změn
009	02.01.2025	Věra Formánková	Zpracování změn

1. Úvod

Obecná specifikace

Projekt modifikace identity a ELB má za cíl umožnit online změny týkající se online zakládání ČSOB Identity, Služeb ČSOB ELB, dispoziční oprávnění a jejich případnou modifikaci. V SW APOST bude prováděna pouze identifikace klienta, poté se provede přechod do webové aplikace:

- ČSOB modifikace identity (661)
- ČSOB modifikace služeb ELB (663)
- Dispoziční oprávnění ke službám ELB (664)

Webová aplikace modifikace Identity a ELB

2. Obecná pravidla aplikace

Pracovník může transakci zrušit, přes tlačítko **Ukončit transakci**, umístěné v levém dolním rohu.

Ukončit transakci nelze v případě, kdy již proběhl tisk dokumentu. Po kliknutí na tlačítko „Ukončení transakce“ , se zobrazí modal okno s hláškou: „Ověření dokumentů nebylo dokončeno. Odpovězte na všechny zobrazené otázky.“ A s tlačítkem pokračovat, které vrátí zpět na obrazovku Dokumenty k tisku

Pokud pracovník klikne na tlačítko **Ukončit transakci** - zobrazí se dotaz: „**Požaduje klient transakci ukončit?**“

- Pokud pracovník potvrdí **ANO**, aplikace předá všechny potřebné údaje do APOSTu pro ukončení transakce, kde se zapíše do žurnálu a transakce se ukončí. A je mu zobrazena informativní hláška „**Prosím, nyní přejděte zpět do aplikace APOST a ověřte data pořízená v aplikaci.**“ Pokud se data nevrátí, zobrazí se hláška, zda byly dokumenty ve webové aplikaci vytištěny, pokud ano, zobrazí se pole k vyplnění.
- Pokud potvrdí **NE**, pokračuje se dál v transakci.

3. Obecné rozložení obrazovky v aplikaci

3.1. Horní lišta

Na každé stránce aplikace je modrá horní lišta, která obsahuje:

- Logo České pošty, které po kliku vrací pracovníka na úvodní stránku celé aplikace
- Ikonku „uživatele“ – po kliku se zobrazí menu, ze kterého si pracovník vybere z následujících možností:
 - **Soupiska dokumentů** – po kliku se pracovník přepáčky dostává na stránku s dokumenty, které byly v rámci práce v aplikaci v tiskové komponentě buď zpracovány, nebo nezpracovány (zrušeny). Nejedná se o soupisku z APOST, jedná se pouze o informativní soupisku dokumentů se stavem zpracování.

Stránka obsahuje:

Alias	Name	Description
1	Nadpis	Soupiska dokumentů

Alias	Name	Description
Následující informace jsou zobrazeny pouze v rámci tabulky		
2	Kód dokumentu	Kód dokumentu
3	Čárový kód dokumentu	Čárový kód dokumentu
4	Stav dokumentu	Jedna z možností (Valid / Invalid)

- **Odhlásit se** – po kliku je klient odhlášen z webové aplikace.

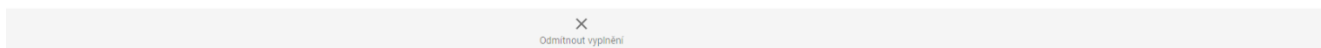
Vzor obrazovky:



3.2. Spodní lišta

Spodní lišta v aplikaci se váže na obsahovou část obrazovky. V liště jsou zobrazována tlačítka pro akce, které chce pracovník v rámci obsahové části udělat jako např. (**posunout se v rámci procesu dopředu, vrátit se zpět, uložit a jiné**). Tato tlačítka budou vždy v rámci dané obrazovky vysvětlena a popsána.

Vzor obrazovky: spodní lišta



3.3. Obsahová část

Obsahová část je hlavní částí obrazovky, kde pracovník čte, zadává, kontroluje data, které v rámci aplikace on sám zadal, nebo které mu zobrazuje systém.

V rámci dalšího popisu jednotlivých funkcí aplikace bude popisována převážně obsahová část aplikace + tlačítka spodní lišty.

4. Přihlášení do webové aplikace

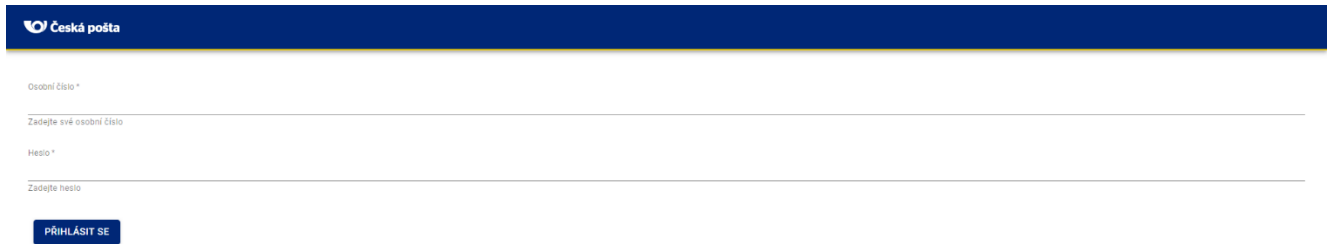
První stránkou při přechodu do webové aplikace je miniaplikace s přihlašovací maskou, kde se přes interní systém ČP pracovník přepážky identifikuje svým osobním číslem a heslem, které používá pro přihlašování do centrálních aplikací ČP (Intranet ČP, iTutor atd.). Pracovník ČP, musí mít v interních systémech ČP přidělenou roli OCI_operator, aby byl do aplikace vpuštěn a mohl v ní dělat úkony. Po úspěšném přihlášení je pracovník přepážky přesměrován do příslušné aplikace (661, 663, 664).

Stránka obsahuje:

Alias	Name	Description
1	popisek	Osobní číslo*
2	pole	Vpis osobního čísla pracovníka ČP
3	popisek	Heslo*
4	pole	Vpis hesla pracovníka ČP

Alias	Name	Description
5	Tlačítko	<p>„Přihlásit se“ – v případě kliku se provedou validace na přihlašovacích údajích + se v interních systémech :</p> <ul style="list-style-type: none"> • V případě, že proběhnou validace OK, je pracovník vpuštěn do aplikace, dle parametrů, které aplikace dostává z APOST, se logika na přihlašovací obrazovce rozhodne, na jakou stránku klienta přesměruje. Možnosti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Transakce 664 2. Transakce 663 3. Transakce 661 • V případě, že validace neproběhnou v pořádku je zobrazena chybová hláška: „Chyba přihlášení, špatné jméno nebo heslo.“ • V případě, že uživatel nemá roli OCI_operator je zobrazena chybová hláška: „Chyba přihlášení, uživatel nemá požadovanou roli OCI_operator“

Vzor obrazovky



5. Transakce 664 – Nastavení a modifikace elektronických dispozičních oprávnění

Daná obrazovka slouží pro zobrazení seznamu disponentů, detailu nastavených elektronických dispozičních oprávnění, tj. platnost, limity a trvání po úmrtí majitele a nastavení či modifikaci dispozičního oprávnění, rozdělena do dvou sekcí: **Majitel účtu** a **Disponenti – nastavení**.

Stránka obsahuje:

Majitel účtu

Majitel může měnit své vlastní dispoziční oprávnění, se kterým je možno k jednotlivým účtům disponovat. U majitelských dispozičních oprávnění je možné měnit pouze limit v CZK platnost do a zmocnění po úmrtí se u majitele účtu nenastavují.

Disponenti – nastavení

Modifikace disponentů a jejich oprávnění k jednotlivým účtům majitele a možnost přidat disponenty.

5.1. Majitel účtu

Majitel účtů má omezenou možnost měnit své vlastní majitelské dispoziční oprávnění ke všem účtům. Na rozdíl od dispozičních oprávnění pro disponenty nebude možné tyto dispoziční oprávnění smazat a ani přidat. U majitelských dispozičních oprávnění bude možné měnit limit v CZK a nebude možné měnit platnost do a zmocnění po úmrtí (je systémem přednastaveno, bez možnosti modifikace). Pro majitelská dispoziční oprávnění nezletilých klientů platí stejná logika a omezení, tedy jen možnost nastavení Limitu v CZK, platí u nezletilých klientů od 15 do 18 let. Klienti do 15 let mají defaultně nastavený limit na 0 CZK, bez možnosti změny.

Karta obsahuje:

Name	Description
(1) Nápis	Majitel
(2) Nápověda	Po kliku na nápovědu se zobrazí statický popisek. "Majitel výše uvedeného účtu zmocňuje tímto následující osoby k nakládání s peněžními prostředky prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví. Stvrzuje úplnost a správnost níže uvedených údajů".
(3) Jméno majitele	Jméno klienta + účty fyzické osoby podnikatele nebo účty fyzické osoby
(4) Účet majitele	Popisek „ Účet “ a pod popiskem ve sloupci po řádcích ikona + číslo účtu majitele . Bez možnosti změny
(5) Datum Narození	Popisek „ Datum narození “ pod popiskem ve sloupci po řádcích Datum narození majitele ve formátu DD. MM. RRRR Bez možnosti změny
(6) Limit v Kč	Popisek „ Limit v CZK “ pod popiskem ve sloupci po řádcích limit v Kč se kterým je možno k jednotlivým účtům disponovat.

Name	Description
	U oprávnění nezletilých klientů platí stejná logika a omezení, tedy jen možnost nastavení Limitu v Kč klientů od 15 do 18 let. Klienti do 15 let mají defaultně nastavený limit na 0 Kč, bez možnosti změny.
(7) Platnost do	Platnost do ve formátu DD. MM. RRRR . V případě, že není platnost do vyplněna, je platnost brána jako neomezená Bez možnosti změny
(8) Zmocnění po úmrtí	Defaultně nastavené na NE. Bez možnosti změny
(9) Ikona tužky pro editaci	V rámci majitele účtu, je možné editovat pouze položku Limit v CZK a to dle pravidel uvedených v popisku č.6. V případě, že pracovník přepážky klikne na ikonu tužky, je otevřeno vyskakovací okno, které obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> ○ Jméno Majitele účtu + účty fyzické osoby podnikatele nebo účty fyzické osoby ○ Ikonu a číslo účtu majitele ○ Popisek – „Limit v CZK“ ○ Textové pole pro možnost vepsání nového limitu k účtu. V případě více účtů je zobrazení v blocích pod sebou. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ikona křížku – po kliku se okno uzavírá, nové nastavení limitu se neukládá ○ Tlačítko „Uložit“ po kliku se ukládají hodnoty limitu k jednotlivých účtům, okno se zavírá, nové limity jsou vidět na kartě majitel.
(10) Informativní hláška u nezletilého majitelé účtu	V případě, že je identifikován nezletilý klient, zobrazíme následující hlášku -> „Pozor: Změnu nastavení a podpis smluvní dokumentace můžete provést pouze se zákonným zástupcem (<i>jméno zástupce</i>), který za nezletilého smluvní vztah uzavřel. Pro přidání dalšího disponenta (zákonného

Name	Description
	zástupce) je nutné identifikovat nezletilého klienta a oba zákonné zástupce.“

5.2. Disponenti – nastavení

Nastavení a modifikace elektronických dispozičních oprávnění, se v transakci 664 využívá pro modifikaci již stávajících dispozičních oprávnění a pro přidání nových dispozičních oprávnění, které ztotožnil pracovník přepážky v SW APOST. Jakmile dojde k nastavení a modifikaci elektronických dispozičních oprávnění, bude následně proces pokračovat dále na tisk klientské dokumentace. U nezletilého klienta může změnu nastavení a podpis smluvní dokumentace provést pouze zákonný zástupce, který za nezletilého smluvní vztah uzavřel.

Name	Description
(11) Nadpis	Disponenti – nastavení
(12) Tlačítko Přidat nového disponenta	<p>Tlačítko „PŘIDAT NOVÉHO DISPONETA“ – po kliku na tlačítko se otevře vyskakovací okno, kde má pracovník přepážky možnost nastavit oprávnění nového disponenta (ztotožněného v SW APOST) vyskakovací okno obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rozbalovací nabídka s výběrem disponenta ○ Jméno nového disponenta – defaultně není nastaveno, nastavuje se až po výběru z rozbalovací nabídky vybere disponenta. ○ Ikonu a datum narození nového disponenta ve formátu DD. MM. RRRR- defaultně není nastaveno, nastavuje se až po výběru z rozbalovací nabídky pro výběr disponenta. ○ Ikonu křížku pro uzavření vyskakovací okna. V případě kliku se nastavení nového disponenta neukládá, vyskakovací okno je uzavřeno.

Name	Description
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Popisek „Vyberte disponenta k přidání“ ○ Pole – pro výběr nového disponenta – v nabídce jsou disponenti, které ztotožnil pracovník přepážky v SW APOST. Po výběru jednoho disponenta z nabídky se jméno disponenta a datum jeho narození vyplní do popisků výše a ve vyskakovacím okně se zobrazí nastavení pro jednotlivé účty. (Popis níže platí pro jeden účet klienta, v případě, že jich má klient více, jsou tyto údaje zobrazeny jako další blok: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ikona a číslo účtu majitele, ke kterému je možné vložit oprávnění. ○ Checkbox – defaultně nezaškrtnutý. Funguje jako indikátor toho, jakému účtu chce pracovník zřídit oprávnění. V případě, že je checkbox nezaškrtnutý, jsou údaje níže needitovatelné. Editovatelné se stávají ve chvíli zaškrtnutí čtverečku. ○ Popisek „Limit v CZK“ ○ Textové pole pro vpsání limitu s jakým je možno disponovat. Defaultně prázdné, nepovinné, není nutné jej vyplňovat. V případě nezletilého klienta do 15let není možné limit zadávat. ○ Popisek „Platnost do“ ○ Kalendář - Pole bude defaultně prázdné. Pole Platnost do je nepovinné a není nutné ho vyplnit. Při vstupu se zobrazí kalendář, kde bude možné zvolit hodnotu data. ○ V případě nezletilého klienta: Pokud je disponentem zákonný zástupce, je pole „platnost do“ automaticky vyplněna. Je uvedeno datum dosažení 18ti let zletilosti

Name	Description
	<p>nezletilého majitele účtu. Pole je v tomto případě disponenta nemodifikovatelné.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Popisek „Zmocnění po úmrtí“ ○ Přepínač ANO / NE - nastavena defaultně hodnota ANO, že disponent smí disponovat s prostředky po úmrtí majitele. Pole bude možné modifikovat. ○ Tlačítko „Uložit“ – Po kliku na tlačítko je uložen disponent s veškerým nastavením, vyskakovací okno se zavírá a na obrazovce se objevuje nová karta s disponentem s přednastavenými oprávněními k jednotlivým účtům. Karta má stejné rozložení jako u stávajícího disponenta, jen místo ikony u účtu je zobrazen stav „Nový“, který plní úlohu indikace přidaného disponenta. U každého záznamu (účtu) je pak na konci řádku ikona popelnice, která plní funkcionalitu odebrání oprávnění k danému účtu. Po kliku se oprávnění odebere. V případě, že je u disponenta tento záznam jediný, zmizí celá karta. <p>Validace pro případ, kdy byl identifikován nezletilý klient. Pro nezletilého klienta, nesmí být povoleno mít více jak 2 zákonné zástupce jako disponenty. Pokud bude mít nezletilý klient 2 zákonné zástupce již z minulosti přidané jako disponenty a budeme chtít přidat dalšího, tak se při stisknutí tlačítka pokračovat zobrazí chybová hláška „Nelze přidat dalšího zákonného zástupce jako disponenta“.</p> <p>V případě, kdy nemá nezletilý klient žádného disponenta, budou se zobrazovat následující hlášky: „POZOR: Nezletilý klient musí mít zákonného zástupce jako disponenta u svých účtů.“</p>

Name	Description
	„POZOR: Chybí dispoziční oprávnění k účtu 39473788,.....“

Karta disponenta

(13) Oprávněná osoba - jméno, příjmení	Pole Oprávněná osoba - jméno, příjmení + účty fyzické osoby podnikatele nebo účty fyzické osoby. Pole bude předvyplněno automaticky Jménem a příjmením disponenta k danému účtu a nebude umožněno ho modifikovat.
(14) Číslo účtu stávajícího disponenta	Pole Číslo účtu. Pole se využívá pro zobrazení čísla účtu. Pole bude před vyplňováno automaticky číslem účtu majitele, ke kterému bylo zřízeno dispoziční oprávnění a nebude umožněno ho modifikovat.
(15) Datum narození	Pole Datum narození. Pole bude předvyplněno automaticky Datem narození disponenta a nebude umožněno ho modifikovat.
(16) Limit v CZK	<p>Pole Limit v CZK. Pole bude předvyplněno automaticky nastaveným dispozičním limitem pro daného disponenta. Možnost modifikovat pole Limit v Kč bude umožněno po kliku na editační ikonu – vysvětleno níže. Logika možnosti editovat toto pole, Limit v Kč, bude řízena dle věku disponenta následovně:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nezletilý klient do 15 let Nebude povoleno pole, Limit v CZK, editovat.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nezletilý klient nad 15 let a do 18 let Bude povoleno pole, Limit v CZK, editovat. ➤ Zletilý klient nad 18 let

	Bude povoleno pole, Limit v CZK, editovat. Pokud se z banky vrátí hodnota limitu, bude v poli zobrazena a bude možné ji následně i editovat.
(17) Platnost do	<p>Pole Platnost do. Pole bude plněno hodnotou platnosti dispozičního oprávnění dle následující logiky. Možnost modifikovat pole Platnost do bude umožněno po kliku na editační ikonu – vysvětleno níže.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. V poli je předvyplněn popis, že platnost je neomezená. Při editaci a vstupu na pole tento popis zmizí a bude možné vybrat z kalendáře datum platnosti do. Případně bude umožněno ponechat prázdnou hodnotu. 2. V poli je předvyplněn datum platnosti, pole bude možné editovat výběrem z kalendáře. 3. U zákonných zástupců pro nezletilé klienty není možné změnit hodnotu v poli Platnost do, u kterých byl tento údaj již předvyplněný.
(18) Zmocnění po úmrtí	Pole Zmocnění po úmrtí. Pole nese informaci zda může disponent disponovat s prostředky majitele účtu i po jeho úmrtí nebo nikoliv. Možnost modifikovat pole Zmocnění po úmrtí bude umožněno po kliku na editační ikonu na kartě.
(19) Ikona Odebrat záznam	<p>V případě kliku na ikonu bude u čísla účtu zobrazen stav „Zrušit“, který indikuje, že bude záznam odebrán. Při výběru zrušení, nebude možné dané záznamy pro stávajícího disponenta modifikovat, a následně nebude tento záznam předán zpět do banky. Místo ikony pro zrušení, se zobrazí ikona pro obnovení záznamu, která slouží pro odebrání indikace zrušení záznamu.</p> <p>Pokud je majitel - nezletilý klient, obsahuje obrazovka seznam disponentů, jeho zákonných zástupců. Pro nezletilé klienty nesmí být umožněno odebrat všechny disponenty, zákonné zástupce. Jinými slovy nezletilý klient musí mít vždy na seznamu disponentů uvedeného zákonného zástupce. Mohou nastat varianty:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nezletilý klient, má nastavené 2 zákonné zástupce jako disponenty Pro tento případ bude volba odebrat záznam u daných disponentů povolena. Nicméně smí být povoleno odebrat pouze 1 disponenta. Při výběru zrušení, nebude možné daný záznam pro stávajícího zákonného zástupce, disponenta modifikovat, a následně nebude tento záznam předán zpět do banky. ➤ Nezletilý klient, má nastaveného pouze 1 zákonného zástupce jako disponenta Pro tento případ nebude volba odebrat záznam povolena. Nezletilý klient musí mít vždy alespoň 1 disponenta.
<p>(20) Ikona Editace disponenta</p>	<p>Po kliku na tlačítko se otevírá vyskakovací okno, kde má pracovník přepážky možnost modifikovat oprávnění disponenta vyskakovací okno obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Jméno disponenta ○ Ikona a datum narození disponenta ○ Ikona křížku pro uzavření vyskakovací okna. V případě kliku se nastavení nového disponenta neukládá, vyskakovací okno je uzavřeno. ○ Ikona a číslo účtu majitele, ke kterému je možné vložit oprávnění. ○ Čtvereček – zaškrtnutí/nezaškrtnutí záleží na tom, zda již jsou u daného účtu dispozice tohoto disponenta nastaveny. Checkbox funguje jako indikátor toho, jakému účtu chce pracovník zřídit oprávnění. V případě, že je checkbox nezaškrtnutý, jsou údaje níže needitovatelné. Editovatelné se stávají ve chvíli zaškrtnutí pole. ○ Popisek „Limit v CZK“ ○ Textové pole pro vps limitu s jakým je možno disponovat. Nepovinné, není nutné jej vyplňovat. V případě nezletilého klienta do 15let není možné limit zadávat. ○ Popisek „Platnost do“

	<ul style="list-style-type: none">○ Kalendář - Pole Platnost do je nepovinné a není nutné ho vyplnit. Při vstupu se zobrazí kalendář, kde bude možné zvolit hodnotu data.○ Popisek „Zmocnění po úmrtí“○ Přepínač ANO / NE - Pole bude možné modifikovat. <p>Tlačítko „Uložit“ – Po kliku na tlačítko je uložen disponent s veškerým nastavením, vyskakovací okno se zavírá a na obrazovce jsou modifikované údaje disponenta s oprávněními k jednotlivým účtům. Karta má stejné rozložení jako u stávajícího disponenta, jen místo ikony u účtu je zobrazen stav „Změna“, který plní úlohu indikace změněných dat disponenta.</p>
--	---

5.2.1. Tlačítko „Pokračovat“

Jakmile dojde k nastavení a modifikaci dispozičních oprávnění a kliku na tlačítko „**Pokračovat**“, pokračuje proces na tiskovou komponentu, poté dochází k tisku a podepsání dokumentace klientem a potvrzení podpisu.

Poté co budou dokumenty vytisknuty a podepsány a potvrzeny, dochází k návratu a přechodu zpět z webové aplikace ELB do APOST. Zde dochází k zobrazení a tisku kontrolní soupisky a transakce bude poté následně ukončena.

Vzor obrazovek:

Česká pošta Klient: Jiri Kos, 1100223344

Majitel

Tomáš NEZLETILÝ - účty fyzické osoby

Účet:	Datum narození:	Limit v CZK:	Platnost do:	Zmocnění po úmrtí:
39473788	29. 12. 2006	Neomezený	Neomezená	Ne
39420790	29. 12. 2006	Neomezený	Neomezená	Ne
41203541	29. 12. 2006	1000	Neomezená	Ne
43061380	29. 12. 2006	Neomezený	Neomezená	Ne

⚠️ Pozor: Změnu nastavení a podpis smluvní dokumentace můžete provést pouze se zákonným zástupcem (Bc. Zora ZELENÁ, 10. 02. 1986), který za nezletilého smluvní vztah uzavřel. Pro přidání dalšího disponenta (zákonného zástupce) je nutné identifikovat nezletilého klienta a oba zákonné zástupce.

Disponenti - nastavení Přidat nového disponenta

Bc. Zora ZELENÁ - účty fyzické osoby

Účet:	Datum narození:	Limit v CZK:	Platnost do:	Zmocnění po úmrtí:
39473788	10. 02. 1986	Neomezený	28. 12. 2024	Ano
39420790	10. 02. 1986	Neomezený	28. 12. 2024	Ne
41203541	10. 02. 1986	Neomezený	28. 12. 2024	Ne
43061380	10. 02. 1986	Neomezený	28. 12. 2024	Ne

Ukončení transakce Pokračovat na tisk

Česká pošta Klient: Jiri Kos, 1100223344

Majitel

APOLENA PODHORNÁ - účty fyzické osoby

Účet:	Datum narození:	Limit v CZK:	Platnost do:	Zmocnění po úmrtí:
42736462	10. 08. 1963	200	Neomezená	Ne

ÚdržbárskePrace - účty fyzické osoby podnikatele

Účet:	Datum narození:	Limit v CZK:	Platnost do:	Zmocnění po úmrtí:
42736841	10. 08. 1963	100000	Neomezená	Ne

Disponenti - nastavení Přidat nového disponenta

Libor KLOUČEK - účty fyzické osoby

Účet:	Datum narození:	Limit v CZK:	Platnost do:	Zmocnění po úmrtí:
42736462	26. 07. 1980			Ne

Zikmund ZELENÝ - účty fyzické osoby

Účet:	Datum narození:	Limit v CZK:	Platnost do:	Zmocnění po úmrtí:
42736462	14. 12. 1969			Ne

Zikmund ZELENÝ - účty fyzické osoby podnikatele

Účet:	Datum narození:	Limit v CZK:	Platnost do:	Zmocnění po úmrtí:
42736841	14. 12. 1969	3000	Neomezená	Ne

APOLENA PODHORNÁ - účty fyzické osoby

Účet: 42736462

Limit v CZK: 200

ÚdržbárskePrace - účty fyzické osoby podnikatele

Účet: 42736841

Limit v CZK: 100000

Uložit

Ukončení transakce Pokračovat na tisk

Česká pošta Klient: Jiří Kos, 110022344

Majitel

Tomáš NEZLETILÝ - účty fyzické osoby

Účet:	Datum narození:	Limit v CZK:	Platnost do:	Zmocnění po úmrtí:
39473788	29. 12. 2006	Neomezený	Neomezená	Ne
39420790	29. 12. 2006	Neomezený	Neomezená	Ne
41203541	29. 12. 2006	1000	Neomezená	Ne
43061380	29. 12. 2006	Neomezený	Neomezená	Ne

Přidat disponenta ✕

Vyberte disponenta

Disponenti - nastavení

Bc. Zora ZELENÁ - účty fyzické osoby

Účet:	Datum narození:	Limit v CZK:	Platnost do:	Zmocnění po úmrtí:
39473788	10. 02. 1986	Neomezený	28. 12. 2024	Ano
39420790	10. 02. 1986	Neomezený	28. 12. 2024	Ne
41203541	10. 02. 1986	Neomezený	28. 12. 2024	Ne
43061380	10. 02. 1986	Neomezený	28. 12. 2024	Ne

Ukončení transakce Přidat nového disponenta

Česká pošta Klient: Jiří Kos, 110022344

Majitel

APOLENA PODHORNÁ - účty fyzické osoby

Účet:	Datum narození:	Limit v CZK:	Platnost do:	Zmocnění po úmrtí:
42736462	10. 08. 1963	200	Neomezená	Ne

ÚdržbářskéPrace - účty fyzické osoby podnikatele

Účet:	Datum narození:	Limit v CZK:	Platnost do:	Zmocnění po úmrtí:
42736541	19. 02. 1963	3000	Neomezená	Ne

Violka Vonná ✕

28. 03. 2003

Účty fyzické osoby

42736462 Platnost do: Neomezená Zmocnění po úmrtí: Ano Ne

Účty fyzické osoby podnikatele

42736841 Platnost do: Neomezená Zmocnění po úmrtí: Ano Ne

Uložit

Disponenti - nastavení

Libor KLOUČEK - účty fyzické osoby

Účet:	Datum narození:	Limit v CZK:	Platnost do:	Zmocnění po úmrtí:
42736462	26. 02. 1963	3000	Neomezená	Ne

Zikmund ZELENÝ - účty fyzické osoby

Účet:	Datum narození:	Limit v CZK:	Platnost do:	Zmocnění po úmrtí:
42736462	14. 12. 1969	3000	Neomezená	Ne

Zikmund ZELENÝ - účty fyzické osoby podnikatele

Účet:	Datum narození:	Limit v CZK:	Platnost do:	Zmocnění po úmrtí:
42736841	14. 12. 1969	3000	Neomezená	Ne

Ukončení transakce Přidat nového disponenta

6. Transakce 663 – Online modifikace služeb ELB

Cílem je umožnit klientům online modifikace a nastavení Služeb ELB, transakcí v APOST 663.

Proces modifikace služeb ELB 663, bude pokračovat po identifikaci klienta, která zjistí akceptaci klienta pro úpravy nastavení služeb ELB.

6.1. Nastavení a modifikace služeb ELB

Při přechodu do aplikace se zobrazí obrazovka nastavených limitů na autorizační metody klienta. Klient má možnost si zde nastavit změnu denního limitu pro autorizační metodu Smart klíč, SMS klíč a Certifikátem, nastavit změnu nastavení viditelnosti (dostupnosti), účtu ve Službách ELB, nastavit blokaci či zrušení blokace služeb ČSOB Elektronického bankovníctví.

6.1.1. Změna denního limitu pro autorizační metodu Platební transakce

Sekce slouží pro Změnu denního limitu pro autorizační metody Platebních transakcí. Klient má možnost si zde nastavit změnu denního limitu pro autorizační metodu Smart klíč, SMS klíč a Certifikátem.

Name	Description
(1) Nadpis	Změna denního limitu pro autorizační metodu Platební transakce

Name	Description
(2) Podnadpis	Změní denní limit na klientem používanou autorizační metodu ve službách ELB
(3) Autorizační metoda	Popisek „ Autorizační metoda “ pod popiskem ve sloupci v řádcích uvedené jednotlivé autorizace: <ul style="list-style-type: none"> ○ Smart klíčem ○ SMS klíčem ○ Certifikátem
(4) Denní limit v CZK	Popisek „ Denní limit v CZK “ pod popiskem ve sloupci po řádcích limit v Kč, který lze u jednotlivých metod upravit.
(5) Defaultní hodnota	Popisek „ Defaultní hodnota “ pod popiskem ve sloupcích uvedeno, zda byla nastavena defaultní hodnota: ANO/NE. Lze změnit po kliku na ikonu Editace.
(6) Defaultní limit	Defaultně nastavené limity. Bez možnosti změny.
(7) Povolené maximum	Popisek „ Povolené maximum “ pod popiskem ve sloupcích uvedeno, zda bylo nastavené povolené maximum: ANO/NE. Lze změnit po kliku na ikonu Editace.
(8) Maximální limit	Defaultně nastavené limity. Bez možnosti změny.
(9) Ikona tužky „Editace“	Po kliku na ikonu Editace se zobrazí vyskakovací okno, kde je možné upravit limity vybrané autorizace. vyskakovací okno obsahuje: Smart klíč: <ul style="list-style-type: none"> - Pole Denní limit v CZK: Nejnižší povolená hodnota 0. Nejvyšší povolená hodnota maxima 10.000.000,- CZK. Proveďte se kontrola na nejvyšší povolené, tato hodnota musí být porovnána s hodnotou v atributu pro danou autorizační metodu. Pokud je nově vkládaná hodnota

Name	Description
	<p>vyšší, zobrazí se hláška: „Limit nesmí být větší než 10.000.000 CZK“. Po změně limitu Smart Klíč proběhne automaticky změna u autorizace SMS Klíč, pro tyto dvě metody je nastavena vždy stejná hodnota.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Checkbox Defaultní hodnota: Defaultně neoznačen. Po označení se v poli Denní limit v CZK nadefinují hodnoty Defaultního limitu - Pole Defaultní limit: Defaultně nastavená hodnota, needitovatelné pole - Checkbox Maximální hodnota: Defaultně neoznačen. Po označení se v poli Denní limit v CZK nadefinují hodnoty Maximálního limitu - Pole Maximální limit: Defaultně nastavená hodnota, needitovatelné pole <p>SMS Klíč:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pole Denní limit v CZK: Nejnižší povolená hodnota 0. Nejvyšší povolená hodnota méně jak 1500000. Provede se kontrola na nejvyšší povolené, tato hodnota musí být porovnána s hodnotou v atributu pro danou autorizační metodu. <p>Pokud je nově vkládaná hodnota vyšší, zobrazí se hláška: „Limit nesmí být větší než 1.500.000 CZK“. Po změně limitu SMS Klíč proběhne automaticky změna u autorizace Smart Klíč, pro tyto dvě metody je nastavena vždy stejná hodnota.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Checkbox Defaultní hodnota: Defaultně neoznačen. Po označení se v poli Denní limit v CZK nadefinují hodnoty Defaultního limitu - Pole Defaultní limit: Defaultně nastavená hodnota „Ne“, needitovatelné pole - Checkbox Maximální hodnota: Defaultně neoznačen. Po označení se v poli Denní limit v CZK nadefinují hodnoty Maximálního limitu - Pole Maximální limit: Defaultně nastavená hodnota, needitovatelné pole

Name	Description
	<p>Certifikátem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pole Denní limit v CZK: Pole je předvyplněno současně nastavenou hodnotou klientem. Nejnižší povolená hodnota 0. Nejvyšší povolená hodnota pro změnu limitu je "neomezeno". Limit je nastavený na hodnotu 1 000 000 000 000, pokud je vyšší, zobrazí se hláška "<i>Limit nesmí být větší než 1.000.000.000.000 CZK</i>". - Checkbox Defaultní hodnota: Defaultně neoznačen. Po označení se v poli Denní limit v CZK nadefinují hodnoty Defaultního limitu - Pole Defaultní limit: Defaultně nastavená hodnota, needitovatelné pole - Checkbox Maximální hodnota: Defaultně neoznačen. Po označení se v poli Denní limit v CZK nadefinují hodnoty Maximálního limitu - Pole Maximální limit: Defaultně nastavená hodnota „Neomezeně“, needitovatelné pole <p>Tlačítko Uložit: Po kliku se uloží upravené údaje a uzavře se vyskakovací okno Editace. V případě chybného limitu je tlačítko neaktivní.</p> <p>Ikona křížku: Po kliku se uzavře vyskakovací okno.</p> <p>Informační hláška: * Pro SMART klíč a SMS klíč se nastavuje vždy stejná hodnota limitu.</p>
10) Ikona pro rozbalení a zabalení karty	Po kliku na ikonu dojde k rozbalení a zabalení karty

6.1.2. Dostupnost účtu ve Službách ELB

Sekce slouží pro Dostupnost účtu ve Službách ELB. Klient má možnost si zde nastavit změnu nastavení dostupnosti, viditelnosti, účtu ve Službách ELB.

Name	Description
(11) Nadpis	Dostupnost účtu ve Službách ELB
(12) Podnadpis	Uvedený účet bude dostupný / nedostupný ve Službách ELB
(13) Účet	Popisek „ Účet “ a pod popiskem ve sloupci po řádcích“ ikona + číslo účtu majitele “. Bez možnosti změny
(14) Nastavení dostupnosti účtu	Popisek „Nastavení dostupnost účtu “ pod popiskem ve sloupci po řádcích stav: Dostupný/Nedostupný Lze měnit textovým tlačítkem Dostupný/ Nedostupný
(15) Textové tlačítko Dostupný/ Nedostupný	Dané textové tlačítko slouží pro případ, že si klient přeje daný účet v ELB zneviditelnit či zviditelnit . Po kliku na tlačítko se změní stav Nastavení dostupnost účtu následovně: <ul style="list-style-type: none"> - Nedostupný – stav: Nedostupný - Dostupný – stav: Dostupný
(16) Ikona pro rozbalení a zabalení karty	Po kliku na ikonu dojde k rozbalení a zabalení karty

6.1.3. Blokace služeb ELB

Sekce slouží pro Blokaci Služeb ELB. Klient má možnost si zde nastavit blokaci či zrušení blokace služeb ČSOB Elektronického bankovníctví.

Name	Description
(17) Nadpis	Blokace služeb ELB
(18) Podnadpis	Zablokování / odblokování služeb ELB
(19) Popis služby	Popisek „ Popis služby “ a pod popiskem ve sloupci v řádku “Služby Elektronického bankovníctví,,

Name	Description
	Bez možnosti změny
(20) Stav	Popisek „ Stav “ pod popiskem ve sloupci v řádku: Neblokovány/Blokovány Lze měnit textovým tlačítkem Zablokovat služby/Odblokovat služby
(21) Textové tlačítko Zablokovat služby	Dané tlačítko slouží pro případ, že si klient přeje blokovat Služby elektronického bankovníctví. Po kliku na tlačítko se změní stavy následovně: - Zablokovat služby: Po kliknutí na tlačítko proběhne blokace služby ELB a změna stavu na Blokovány
(22) Textové tlačítko Odblokovat služby	Dané tlačítko slouží pro případ, že si klient přeje odblokovat Služby elektronického bankovníctví. Po kliku na tlačítko se změní stavy následovně: Odblokovat služby: Po kliknutí na textové tlačítko proběhne zrušení blokace služby ELB a změna stavu na Neblokovány
(22) Ikona pro rozbalení a zabalení karty	Po kliku na ikonu dojde k rozbalení a zabalení karty

6.1.4. Dokončení modifikace služeb ELB, podepsání dokumentace

Po úpravě nastavení služeb ELB a kliknutí na tlačítko Pokračovat, bude proces pokračovat na tisk dokumentace. Jakmile bude dokumentace vytisknuta, proces pokračuje a následně dochází k podepsání dokumentace klientem a potvrzení podpisu.

Poté co budou dokumenty vytisknuty a podepsány a potvrzeny, dochází k návratu a přechodu zpět z webové aplikace 663 modifikace služeb ELB do APOST a zápis do žurnálu. Zde dochází k zobrazení a tisku kontrolní soupisky a transakce bude poté následně ukončena.

Vzor obrazovek:

Česká pošta Klient: JIŘ KOV, 1100223344

Změna denního limitu pro autorizační metodu Platební transakce

Změni denní limit na klientem používanou autorizační metodu ve službách ELB

Autorizační metoda	Denní limit v CZK	Defaultní hodnota	Defaultní limit	Povolené maximum	Maximální limit
SMS klíčem	50000	Ano	50000	Ne	1500000
Smart klíčem	50000	Ano	50000	Ne	10000000
Certifikátem	1000000	Ano	1000000	Ne	Neomezeně

Dostupnost účtu ve Službách ELB

Uvedený účet bude dostupný / nedostupný ve Službách ELB

Účet	Nastavení dostupnosti účtu	
99473788	Dostupný	Nedostupný
99420790	Dostupný	Nedostupný
41203541	Dostupný	Nedostupný

Blokace služeb ELB

Zablokování / odblokování služeb ELB

Popis služby	Stav	
Služby Elektronického bankovníctví	Neblokovaný	Zablokovat služby

Ukončení transakce Přecházíte na stránku

Česká pošta Klient: JIŘ KOV, 1100223344

Změna denního limitu pro autorizační metodu Platební transakce

Změni denní limit na klientem používanou autorizační metodu ve službách ELB

Autorizační metoda	Denní limit v CZK	Defaultní hodnota	Defaultní limit	Povolené maximum	Maximální limit
SMS klíčem	50000	Ano	50000	Ne	1500000
Smart klíčem	50000	Ano	50000	Ne	10000000
Certifikátem	1000000	Ano	1000000	Ne	Neomezeně

Dostupnost účtu ve Službách ELB

Uvedený účet bude dostupný / nedostupný ve Službách ELB

Účet	Nastavení dostupnosti účtu	
99473788	Dostupný	Nedostupný
99420790	Dostupný	Nedostupný
41203541	Dostupný	Nedostupný

Blokace služeb ELB

Zablokování / odblokování služeb ELB

Popis služby	Stav	
Služby Elektronického bankovníctví	Neblokovaný	Zablokovat služby

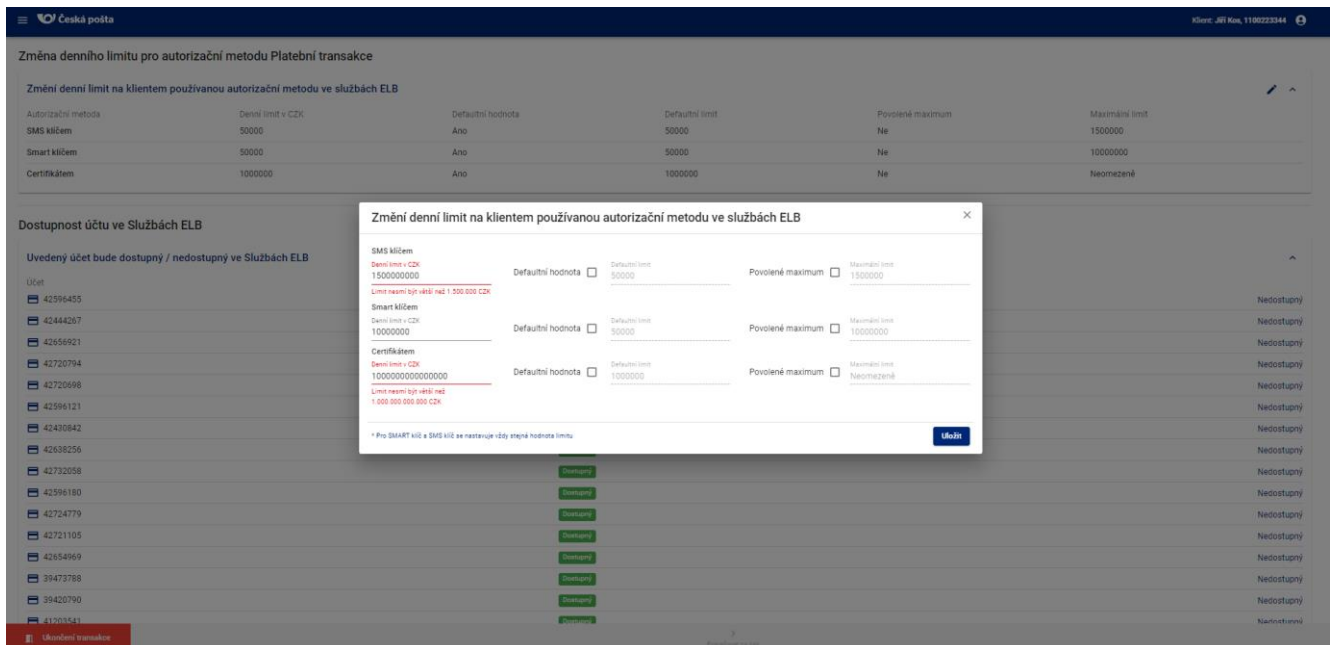
Ukončení transakce Přecházíte na stránku

Změni denní limit na klientem používanou autorizační metodu ve službách ELB

SMS klíčem Denní limit v CZK: 50000 Defaultní hodnota <input checked="" type="checkbox"/>	Defaultní limit: 50000 Povolené maximum <input type="checkbox"/> 1500000	
Smart klíčem Denní limit v CZK: 50000 Defaultní hodnota <input type="checkbox"/>	Defaultní limit: 50000 Povolené maximum <input type="checkbox"/> 10000000	
Certifikátem Denní limit v CZK: 1000000 Defaultní hodnota <input checked="" type="checkbox"/>	Defaultní limit: 1000000 Povolené maximum <input type="checkbox"/> Neomezeně	

* Pro SMART klíč a SMS klíč se nastavuje vždy stejná hodnota limitu.

Uložit



The screenshot displays the 'Změna denního limitu pro autorizační metodu Platební transakce' (Change daily limit for payment transaction authorization method) section. It includes a table of limits for different authorization methods and a modal dialog for editing these limits.

Autorizační metoda	Denní limit v CZK	Defaultní hodnota	Defaultní limit	Povolené maximum	Maximální limit
SMS klíčem	30000	Ano	50000	Ne	1500000
Smart klíčem	50000	Ano	50000	Ne	10000000
Certifikátem	1000000	Ano	1000000	Ne	Neomezené

The modal dialog 'Změni denní limit na klientem používanou autorizační metodu ve službách ELB' allows editing the following fields:

- SMS klíčem:** Default limit (checkbox), Default limit (50000), Allowed maximum (checkbox), Maximum limit (1500000).
- Smart klíčem:** Default limit (checkbox), Default limit (30000), Allowed maximum (checkbox), Maximum limit (10000000).
- Certifikátem:** Default limit (checkbox), Default limit (1000000), Allowed maximum (checkbox), Maximum limit (Neomezené).

7. Transakce 661 - Online modifikace Identity

Cílem je umožnit klientům online modifikace a změny produktu ČSOB Identity, transakcí v APOST 661.

Proces modifikace Identity 661, bude pokračovat po identifikaci klienta, která zjistí akceptaci klienta pro úpravy ČSOB Identity.

7.1. Nastavení a modifikace identity

Při přechodu do aplikace bude zobrazena obrazovka pro modifikaci Identity.

7.1.1. Bezpečnostní telefonní číslo

Sekce slouží pro změnu Bezpečnostního telefonního čísla. Klient má možnost si zde své Bezpečnostní telefonní číslo změnit, případně doplnit, pokud ho klient nemá, zablokovat Bezpečnostní telefonní číslo či zrušit blokaci Bezpečnostního telefonního čísla.

Name	Description
(1) Nadpis	Bezpečnostní telefonní číslo

Name	Description
	<p>Ikona (i): „Změna tel. čísla, odblokování a zablokování SMS klíče.“</p>
<p>(2) Validace</p>	<p>Pokud klient nemá Bezpečnostní telefonní číslo uvedené, je nutné ho doplnit. Zobrazí se hláška: „V tuto chvíli není definováno žádné bezpečnostní telefonní číslo. Pro pokračování v transakci je nutné telefonní číslo nastavit.“</p>
<p>(3) Ikona tužky „Editace“</p>	<p>Po kliku na ikonu Editace se zobrazí vyskakovací okno, kde je možné změnit telefonní číslo. vyskakovací okno obsahuje:</p> <p>Nadpis: Změna bezpečnostního telefonního čísla</p> <p>Ikona telefonu s informativní hláškou: "Tel. číslo uvádějte včetně mezinárodních předvoleb (např. +420, +421,...)"</p> <p>Pole Nové bezpečnostní telefonní číslo: Číslo musí být uvedené včetně mezinárodní předvolby</p> <p>Ikona Informace(i): "Tel. číslo uvádějte včetně mezinárodních předvoleb (např. +420, +421,...)"</p> <p>Tlačítko Uložit: Po kliku se uloží upravené údaje a uzavře se vyskakovací okno Editace. V případě chybného čísla je tlačítko neaktivní.</p> <p>Ikona křížku: Po kliku se uzavře vyskakovací okno.</p>
<p>(4) Telefonní číslo</p>	<p>Popisek „Telefonní číslo“ a pod popiskem „ikona + telefonní číslo klienta“.</p>
<p>(5) Stav</p>	<p>Popisek „Stav“ a pod popiskem stav: Blokováno klientem/Blokováno bankou/Aktivní</p> <p>Lze měnit tlačítkem Zablokovat/Odblokovat</p>

Name	Description
(6) Textové tlačítko Zablokovat/Odblokovat	<p>Dané textové tlačítko slouží pro případ, že si klient může zablokovat či odblokovat zasílání autorizačních a autentizačních SMS.</p> <p>Po kliku na tlačítko se změní stav následovně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zablokovat – stav: Blokováno klientem - Odblokovat – stav: Aktivní

7.1.2. Přístupové prvky

Sekce slouží pro změnu Přístupových prvků. Klient má možnost nechat si reaktivovat, zablokovat, či zrušit blokaci vstupního hesla

Name	Description
(7) Nadpis	<p>Přístupové prvky</p> <p>Ikona (i): „Zablokování, odblokování hesla a reaktivace.“</p>
(8) Název	<p>Popisek „Název“ a pod popiskem ve sloupci “ ikona + Vstupní heslo“.</p>
(9) Stav	<p>Popisek „Stav“ , pod popiskem hodnoty:</p> <p>Jedná se pouze o informativní indikace aktuálního stavu, která může nabývat hodnoty: Aktivní /Blokováno klientem/Blokováno bankou</p> <p>Lze měnit textovým tlačítkem Zablokovat/Odblokovat</p>
(10) Textové tlačítko Zablokovat dostupnost/Odblokovat dostupnost	<p>Dané textové tlačítko slouží pro případ, že si klient může zablokovat či odblokovat vstupní heslo.</p> <p>Po kliku na textové tlačítko se změní stav „Stav“ následovně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zablokovat – stav: Blokováno klientem - Odblokovat – stav: Aktivní

Name	Description
(11) Vydání nového jednorázového vstupního hesla (reaktivace)	Checkbox slouží k zaslání nového vstupního hesla pro přístup k Identitě. V případě, kdy je vstupní heslo Blokováno, je tento checkbox neaktivní .
(12) Vydání nového jednorázového vstupního hesla (reaktivace) – Informace(i)	<p>Ikona (i):, je umístěna vedle volby Vydání nového jednorázového vstupního hesla (reaktivace). Tato ikona slouží jako nápověda k této volbě.</p> <p>Při najetí kurzorem na ikonu informace se zobrazí popisek "Použijte např. pokud klientovi exspirovalo vstupní heslo pro nastavení trvalých přístupů nebo došlo k zablokování Identity z důvodů podezření na zneužití včetně vstupního hesla".</p>
(13) Ikona pro rozbalení a zabalení karty	Po kliku na ikonu dojde k rozbalení a zabalení karty

7.1.3. Smart klíč – správa metody

Sekce slouží pro správu metody Smart klíč. Klient má možnost zvolit si vydání aktivačního kódu, zrušení všech platných aktivačních kódů a deaktivaci Smart klíče. Pro tuto sekci nejsou povolené kombinace polí. Vždy je možné si vybrat si pouze jednu volbu. Při výběru jiné volby je automaticky ta první zrušena.

Name	Description
(17) Nadpis	Smart klíč - správa metody Ikona (i): „Změny na autorizační a autentizační metodě ČSOB Smart klíč (např. vydání aktivačního kódu).“
(18) Checkbox Vydání aktivačního kódu ke Smart klíči	Tato volba slouží k vygenerování nového aktivačního kódu. Ikona (i): „Vygenerujete nový aktivační kód pro Smart klíč, který je potřeba předat klientovi v papírové podobě.“
(19) Checkbox Zrušení všech platných aktivačních kódů	Tato volba slouží pro zneplatnění všech dosud vygenerovaných platných aktivačních kódů.

Name	Description
	Ikona (i): „Zneplatníte všechny dosud platné aktivační kódy ke Smart klíči, např. pokud klient ztratil aktivační kód před jeho použitím.“
(20) Checkbox Deaktivace Smart klíče	<p>Tato volba slouží ke zrušení všech platných aktivačních kódů a deaktivaci všech zařízení a nastaví trvale metodu SMS klíče pro autorizaci.</p> <p>Ikona (i): „Deaktivací Smart klíče zrušíte všechny platné aktivační kódy, deaktivujete všechny zařízení a nastavíte TRVALOU metodu SMS klíče pro autentizaci/autorizaci.“</p> <p>Automaticky je nastavena volba Zrušení všech platných aktivačních kódů ke Smart klíči a nebude možné ji změnit.</p>
(21) Ikona pro rozbalení a zabalení karty	Po kliku na ikonu dojde k rozbalení a zabalení karty

7.1.4. Smart Klíč – správa zařízení

Sekce slouží pro správu zařízení pro Smart klíč. Klient má možnost nastavit si blokaci, zrušit blokaci, nebo deaktivovat všechna zařízení pro Smart klíč. Zároveň má klient možnost, provést všechny tyto operace, vždy pro dané konkrétní zařízení.

Name	Description
(22) Nadpis	Smart klíč – správa zařízení Ikona (i): „Zablokuje, odblokuje a trvale zablokuje zařízení se Smart klíčem.“
(23) Název, typ, model	Popisek „ Název, typ model “ a po popiskem ve sloupci jednotlivá zařízení klienta. Pod polem je umístěn doplňující popisek: „V rámci jedné transakce 661, můžete označit pro úpravu max. 9 zařízení.“
(24) Operační systém, verze	Popisek „ Operační systém, verze “ a pod popiskem ve sloupci operační systém a verze daného zařízení.

Name	Description
(25) Stav	<p>Popisek „Stav“ pod popiskem ve sloupci stav: Aktivní /Deaktivované/Blokované</p> <p>U jednotlivých zařízení lze měnit tlačítka: Deaktivace a Blokace</p> <p>U všech zařízení lze měnit tlačítka Deaktivace, Blokace, Zrušit výběr, Zrušit blokaci.</p>
(26) Tlačítko Deaktivace u jednotlivého zařízení/Zrušit deaktivaci	<p>Po kliknutí na tlačítko Deaktivace u jednotlivého zařízení, je toto zařízení převedeno do stavu Deaktivované. Lze zrušit tlačítkem Zrušit deaktivaci.</p> <p>Po najetí myši na tlačítko Deaktivace se zobrazí informační hláška: „<i>Trvale zablokuje všechna zařízení. K dalšímu používání Smart klíče je nutné nová aktivace</i>“</p>
(27) Tlačítko Blokace/Zrušit Blokaci u jednotlivého zařízení	<p>Tato volba slouží k blokaci nebo zrušení blokace konkrétního zařízení, kde je Smart klíč nainstalován.</p> <p>Po kliknutí na tlačítko Blokace u jednotlivého zařízení je toto zařízení převedeno do stavu Blokované. Lze zrušit tlačítkem Zrušit blokaci.</p> <p>Po najetí myši na tlačítko Blokace se zobrazí informační hláška: „<i>Dočasně zablokuje všechna zařízení, kde je Smart klíč nainstalován.</i>“</p>
(28) Tlačítko Blokace u všech zařízení	<p>Tato volba slouží k blokaci všech zařízení, kde je Smart klíč nainstalován.</p> <p>Po kliknutí na tlačítko Blokace jsou všechna zařízení převedena do stavu Blokováno klientem.</p> <p>Po najetí myši na tlačítko Blokace se zobrazí informační hláška: „<i>Dočasně zablokuje všechna zařízení, kde je Smart klíč nainstalován.</i>“</p>
(29) Tlačítko Deaktivace u všech zařízení	<p>Tato volba slouží k deaktivaci všech zařízení, kde je Smart klíč nainstalován.</p>

Name	Description
	<p>Po kliknutí na tlačítko Deaktivace jsou všechna zařízení převedena do stavu Deaktivované.</p> <p>Po najetí myši na tlačítko Deaktivace se zobrazí informační hláška: „<i>Trvale zablokuje všechna zařízení. K dalšímu používání Smart klíče je nutné nová aktivace</i>“</p>
(30) Tlačítko Zrušit výběr	Po kliknutí na tlačítko Zrušit výběr je zrušena předchozí změna u všech zařízení.
(31) Tlačítko Zrušit blokace pro všechna zařízení	<p>Tato volba slouží ke zrušení blokace všech blokováných zařízení, nastavených defaultně.</p> <p>Po najetí myši na tlačítko Zrušit blokace se zobrazí informativní hláška: "<i>Zrušíte dočasnou blokaci u všech zařízení</i>".</p>
(32) Ikona pro rozbalení a zabalení karty	Po kliku na ikonu dojde k rozbalení a zabalení karty

7.1.5. Přístup pro mobilní aplikace

Sekce slouží pro Přístup pro mobilní aplikace. Klient má možnost nastavit si zde zrušení přístupu, čímž dojde k trvalé blokaci přístupu do mobilních aplikací.

Name	Description
(33) Nadpis	<p>Přístup pro mobilní aplikace</p> <p>Ikona info hláška: "Trvale zablokujete klientovi přístupy do mobilních aplikací. Pro obnovu přístupu do aplikací je nutná instalace a aktivace".</p>
(34) Checkbox	<p>Zrušení přístupu pro mobilní aplikace</p> <p>Defaultně neoznačený.</p> <p>V případě, že bude zvolen zrušení přístupu pro mobilní aplikace, slouží k trvalé blokaci do mobilních aplikací. Volbou nedojde ke zrušení aplikace, ale pouze ke zrušení přístupu.</p>

Name	Description
	Pod polem je umístěn doplňující popis : "Zrušíte přístup k mobilním aplikacím (např. Smart, CEB Mobile). Nejedná se o zrušení aplikace, ale pouze o zrušení přístupu do aplikace".
(35) Ikona pro rozbalení a zabalení karty	Po kliku na ikonu dojde k rozbalení a zabalení karty

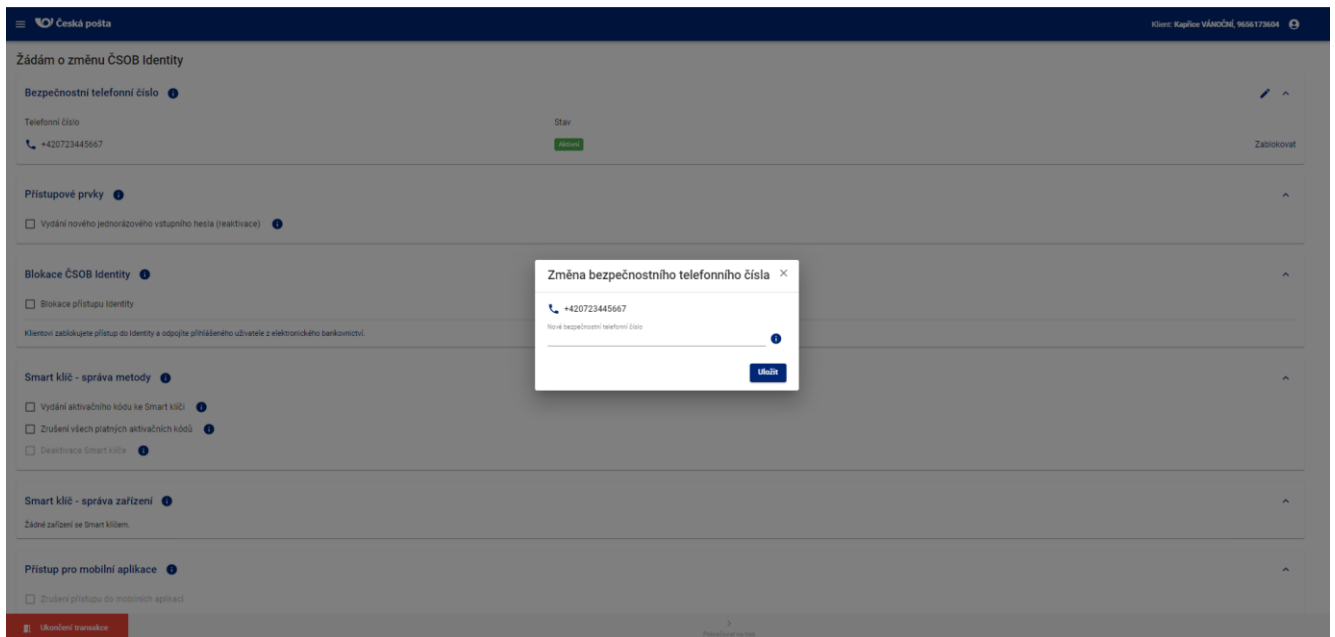
7.1.6. Změna kontaktních údajů

Sekce slouží ke Změně kontaktních údajů. Klient má možnost změnit si svojí kontaktní adresu pro Identitu.

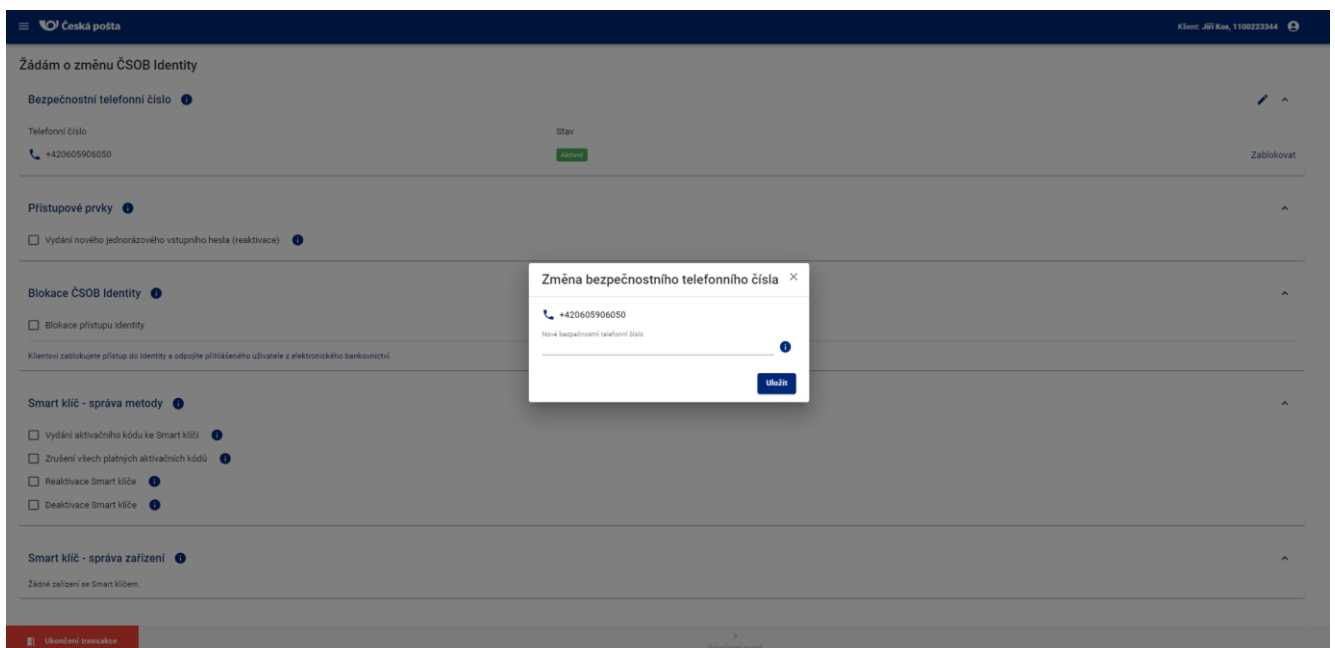
Name	Description
(36) Nadpis	Změna kontaktních údajů Ikona (i): „Změní zasilací adresu pro ČSOB Identitu.“
(37) Ulice / č. domu	Popisek „ Ulice/č. domu “ pod popiskem ve sloupci je uvedena aktuální kontaktní ulice a číslo domu. Pod polem textace: „Můžete zadat pouze adresu v ČR. Toto omezení platí pouze pro změnu adresy na České poště. Klient může požádat o změnu kontaktní adresy mimo ČR pouze na pobočce banky“ Lze změnit po kliku na ikonu Editace.
(38) Obec	Popisek „ Obec “ pod popiskem ve sloupci je uvedena aktuální kontaktní obec. Lze změnit po kliku na ikonu Editace.
(39) PSČ	Popisek „ PSČ “ pod popiskem ve sloupci je uvedeno aktuální kontaktní PSČ.

Name	Description
	Lze změnit po kliku na ikonu Editace.
(40) Stát	Popisek „Stát“ pod popiskem ve sloupci je předvyplněna hodnota Česká republika. Bez možnosti změny.
(41) Ikona tužky „Editace“	Po kliku na ikonu Editace se zobrazí vyskakovací okno, kde je možné upravit kontaktní adresu. Vyskakovací okno obsahuje: Ulice / č. domu: - Pole Ulice / č. domu lze změnit hodnoty, APOST provede validaci nově zadávané adresy a následně provolá databázi RUIAN Obec: - Pole Obec lze změnit hodnoty, APOST provede validaci nově zadávané adresy a následně provolá databázi RUIAN PSČ: - Pole PSČ lze změnit hodnoty, APOST provede validaci nově zadané adresy a následně provolá databázi RUIAN - Pole Stát nelze změnit, předvyplněna hodnota Česká republika Tlačítko Uložit: Po kliku se uloží upravené údaje a uzavře se vyskakovací okno Editace. Ikona křížku: Po kliku se uzavře vyskakovací okno.
(42) Ikona pro rozbalení a zabalení karty	Po kliku na ikonu dojde k rozbalení a zabalení karty

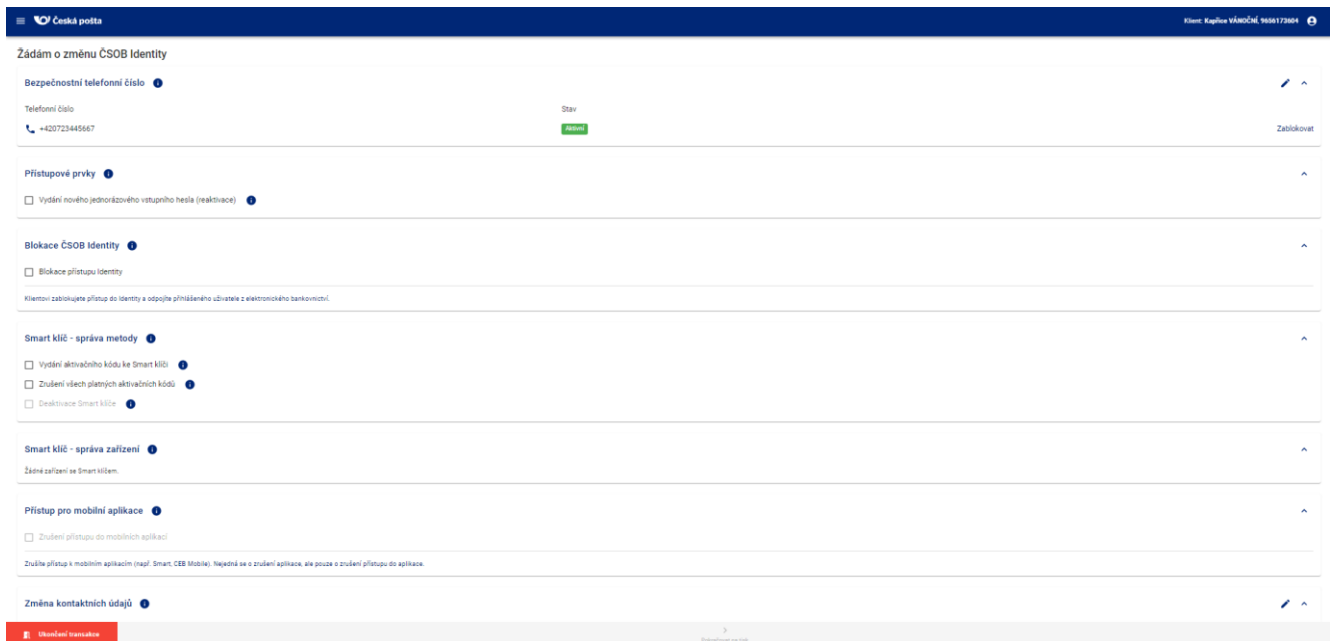
Vzor obrazovek:



The screenshot shows the 'Žádám o změnu ČSOB Identity' page. A modal dialog box titled 'Změna bezpečnostního telefonního čísla' is open. It displays the current phone number '+420723445667' and a field for the 'Nové bezpečnostní telefonní číslo'. The 'Uložit' button is visible at the bottom right of the dialog. The background page shows sections for 'Bezpečnostní telefonní číslo', 'Přístupové prvky', 'Blokace ČSOB Identity', 'Smart klíč - správa metody', 'Smart klíč - správa zařízení', and 'Přístup pro mobilní aplikace'.



This screenshot is similar to the one above, but the phone number in the dialog box is '+420605906050'. The background page content is identical, showing the 'Žádám o změnu ČSOB Identity' interface with the same modal dialog box open.



8. Tisková komponenta

Proces fungování tiskové komponenty pro potřeby aplikace modifikace Identity a ELB.

8.1. Vstup do tiskové komponenty z jakéhokoliv procesu v rámci aplikace

Do tiskové komponenty se dostává pracovník přepážky, kdykoliv si to aplikace žádá, nevyvolává komponentu ručně. Je mu nabídnuta vždy v určitých částech procesu.

8.2. Levé menu

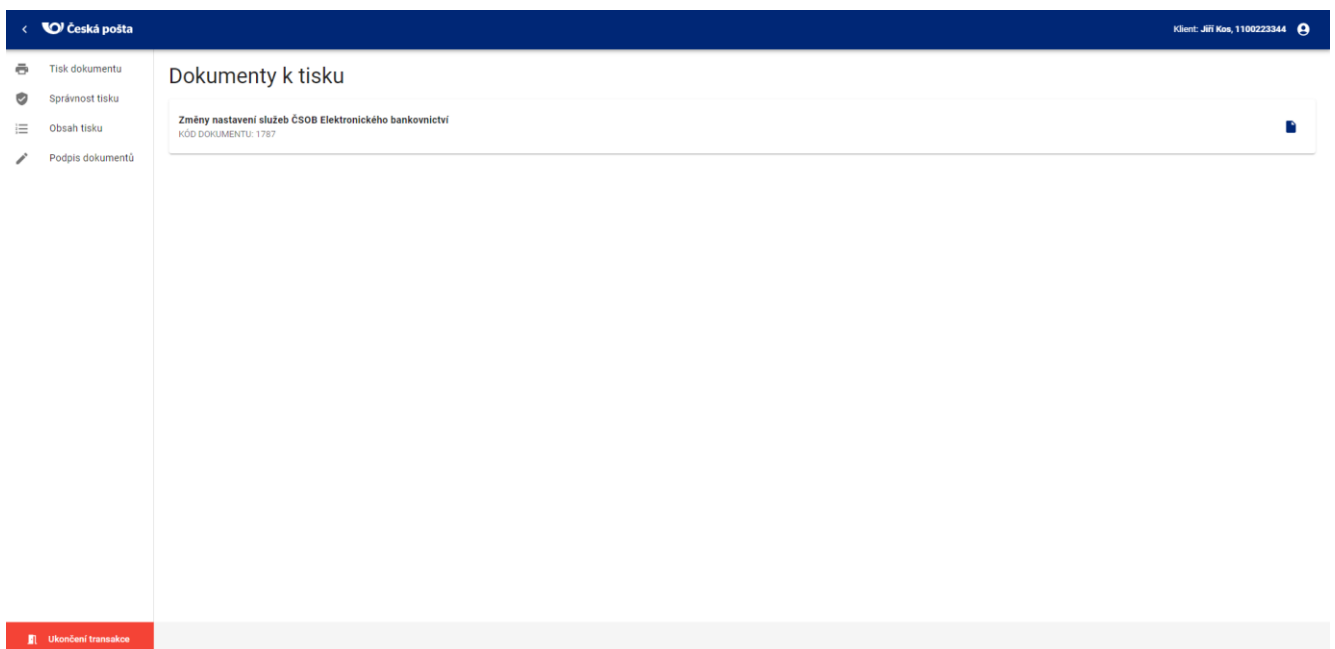
Na každé stránce tiskové komponenty je levý sloupec, který obsahuje levé menu, které slouží jako navigace po komponentě. Všechny kroky jsou needitovatelné, až na krok tiskové komponenty, který je aktivní. Pomocí ikonek a názvů zobrazeny hlavní části a to:

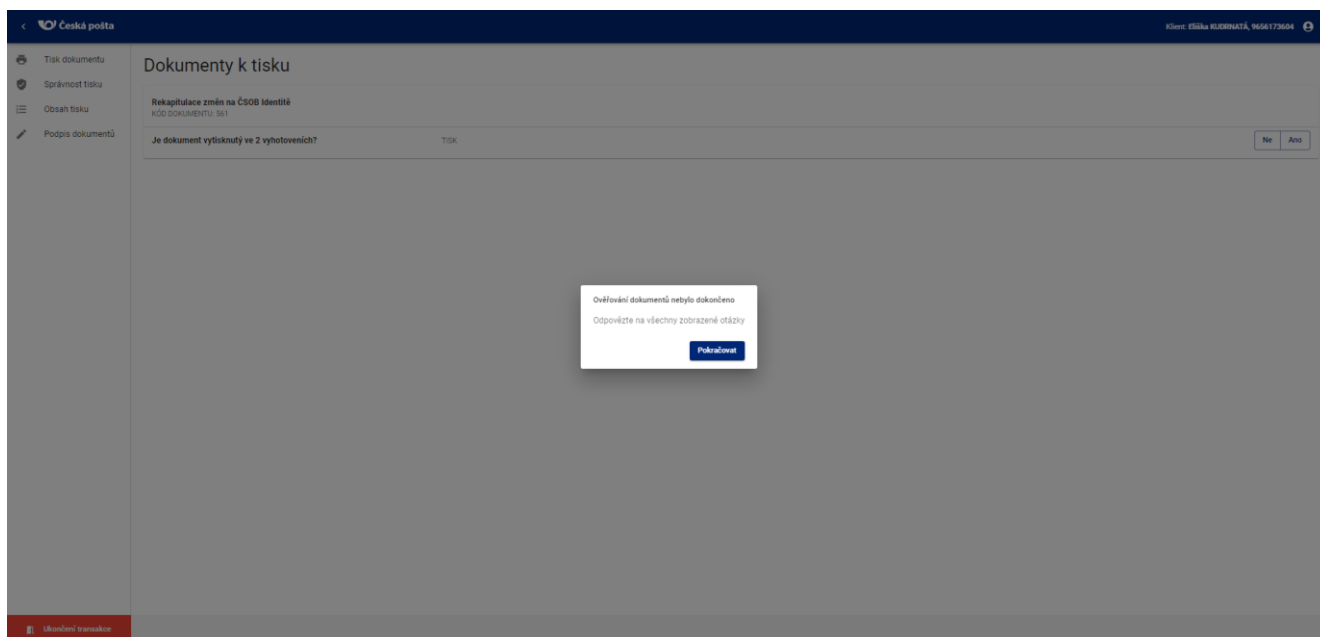
- (Tisk dokumentů, Správnost tisku, Obsah tisku, Podpis dokumentů)

Součástí levého sloupce je na dolní straně stránky graficky (červeně) oddělený tlačítko s názvem „**Ukončení transakce**“, který po kliku vyhodí vyskakovací okno s hláškou, zda chce pracovník opravdu ukončit transakci. V případě, že „**Ano**“, vyskočí z webové aplikace (663,664,661) – ukončí ji a již v rámci APOST se řeší ukončení celé transakce. Ve chvíli, kdy klikne na „**Ne**“, vyskakovací okno zmizí a pracovník může nadále pracovat v aplikaci.

Ukončit transakci nelze v případě, kdy již proběhl tisk dokumentu. Po kliknutí na tlačítko „Ukončení transakce“, se zobrazí vyskakovací okno s hláškou: „Ověření dokumentů nebylo dokončeno. Odpovězte na všechny zobrazené otázky.“ A s tlačítkem „Pokračovat“, které vrátí zpět na obrazovku Dokumenty k tisku

Vzor obrazovky: Tisková komponenta – Tisk dokumentů





Alias	Name	Description
1	Nadpis	Dokumenty k tisku
2	Název transakce	Název transakce, dle toho o jaký proces jedná
3	Kód dokumentu: XXX	Kód transakce v APOST
4	Text „ Vytisknout dokument “ a ikonka PDF	V případě kliku na ikonku se otevře modál okno „Dokumenty k tisku“
5	Modal okno „Dokumenty k tisku“	Nadpis: Dokumenty k tisku Hláška: POZOR! Nezapomeňte při nastavení tisku zvolit 2 kopie Tlačítko: Pokračovat Po kliknutí na tlačítko Pokračovat se otevře v novém okně PDF s dokumentem k vytištění, který pracovník přepážky klientovi vytiskne.

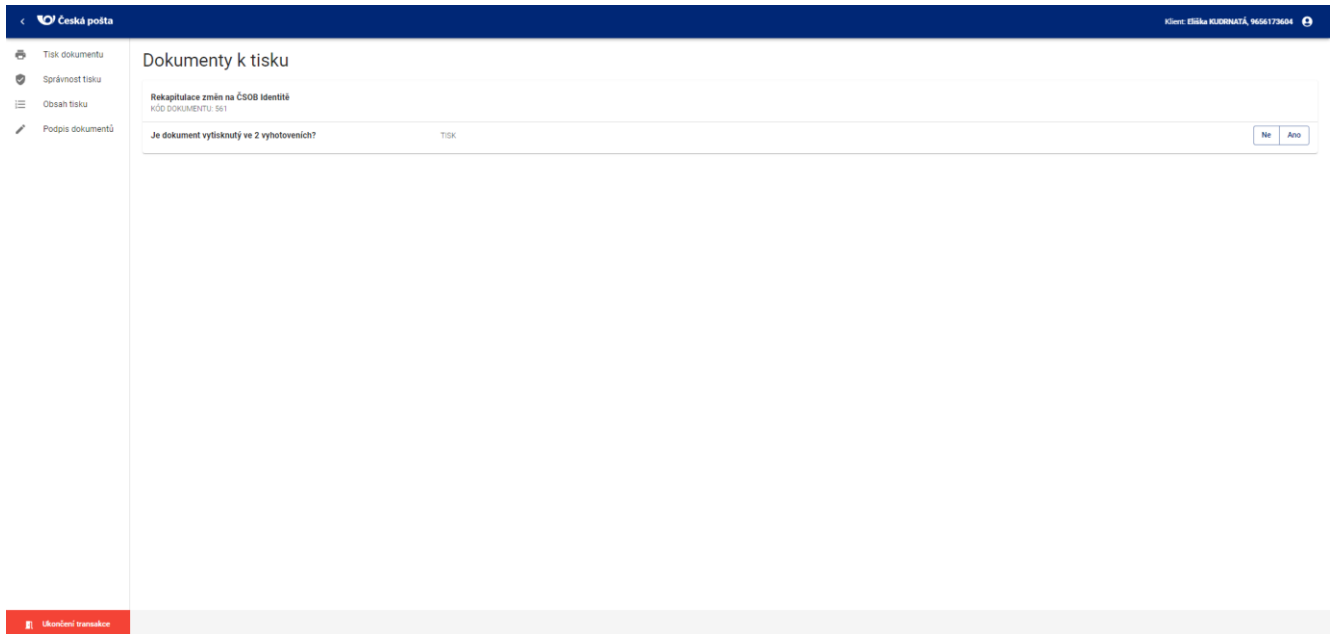
Po vytisknutí a návratu do okna s tiskovou komponentou je automaticky zobrazen další krok:

8.3. Kontrola, zda je dokumentace vytištěna ve 2 vyhotovení

Ověření počtu stran dokumentu.

Alias	Name	Description
1	Nadpis	Dokumenty k tisku
2	Název transakce	Název transakce, dle toho o jaký proces jedná
3	Kód dokumentu: XXX	Kód transakce v APOST
4	Text „ Vytisknout dokument “ a ikonka PDF	V případě kliku na ikonku se otevře modál okno „Dokumenty k tisku“
5	Text „ Je dokument vytisknutý ve 2 vyhotovení? “	text
6	Switcher ANO/NE	V případě, že pracovník přepážky klikne na ANO, posouvá se do dalšího kroku tiskové komponenty V případě, že klikne na NE – ve spodní liště se objeví možnost kliku na tlačítko „ Ukončit proces tisku “, přes které se klient dostává na stránku ELB formuláře, kde vybírá, jak má pokračovat. Dokument, který nebyl podepsán a nebyl dokončen proces v tiskové komponentě se stává nevalidní.

Vzor obrazovky: Tisková komponenta – Ověření počtu vyhotovení



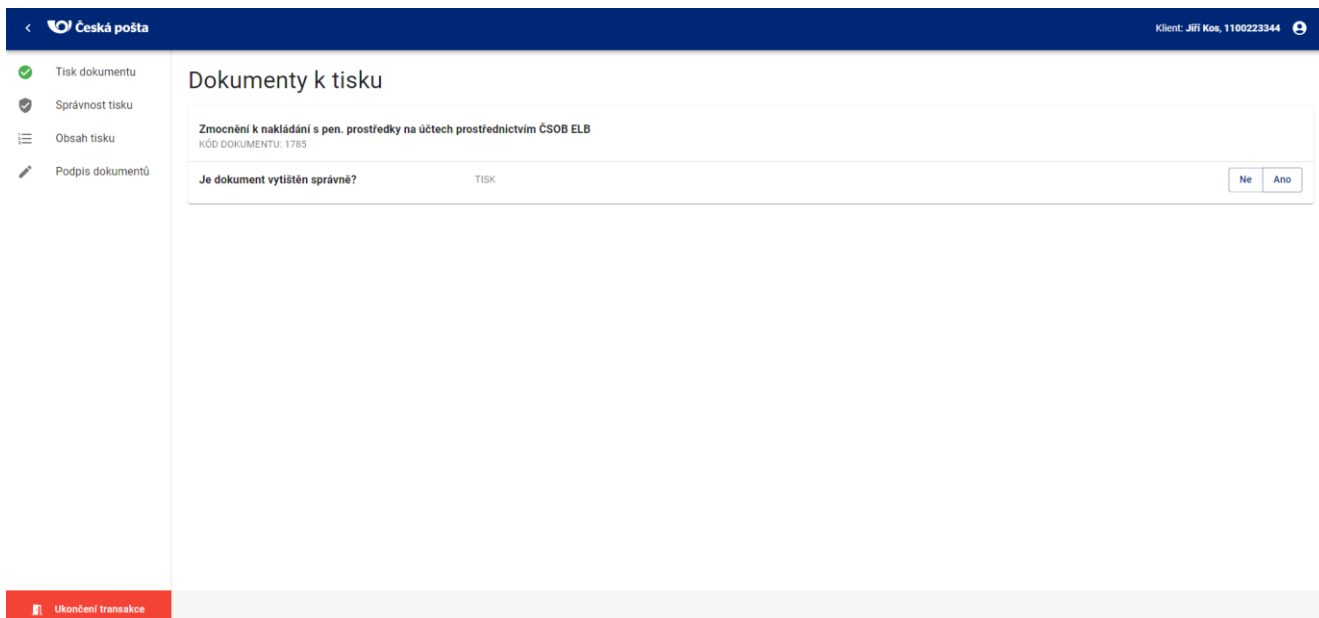
8.4. Kontrola, zda je dokumentace správně vytištěna

Ověření správného vytisknutí dokumentu.

Alias	Name	Description
1	Nadpis	Dokumenty k tisku
2	Název transakce	Název transakce, dle toho o jaký proces jedná
3	Kód dokumentu: XXX	Kód transakce v APOST
4	Text „ Vytisknout dokument “ a ikonka PDF	V případě kliku na ikonku se otevře v novém okně PDF s dokumentem k vytištění, který pracovník přepážky klientovi vytiskne.

Alias	Name	Description
5	Text „Je dokument vytisknutý ve 2 vyhotovení?“	V případě, že pracovník přepážky klikne na ANO, posouvá se do dalšího kroku tiskové komponenty
6	Text „Je dokument vytištěn správně?“	text
7	Switcher ANO/NE	<p>V případě, že pracovník přepážky klikne na ANO, posouvá se do dalšího kroku tiskové komponenty</p> <p>V případě, že klikne na NE – ve spodní liště se objeví možnost kliku na tlačítko „Ukončit proces tisku“, přes které se klient dostává na stránku ELB formuláře, kde vybírá, jak má pokračovat. Dokument, který nebyl podepsán a nebyl dokončen proces v tiskové komponentě se stává nevalidní.</p>

Vzor obrazovky: Tisková komponenta – Ověření správnosti tisku

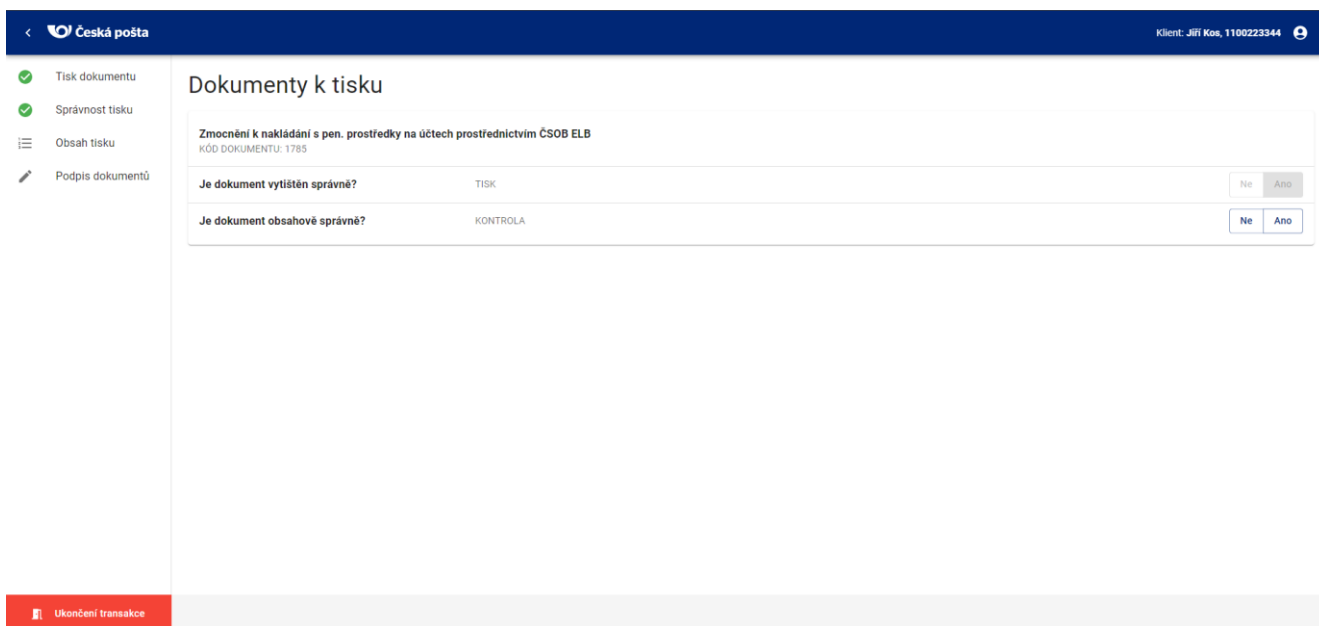


8.5. Kontrola, zda je dokumentace obsahově správně

Alias	Name	Description
1	Nadpis	Dokumenty k tisku
2	Název transakce	Název transakce, dle toho o jaký proces jedná
3	Kód dokumentu: XXX	Kód transakce v APOST
4	Text „ Vytisknout dokument “ a ikonka PDF	V případě kliku na ikonku se otevře v novém okně PDF s dokumentem k vytištění, který pracovník přepážky klientovi vytiskne.
5	Text „ Je dokument vytištěn správně? “	text
6	Switcher ANO/NE	V případě, že pracovník přepážky klikne na ANO, posouvá se do dalšího kroku tiskové komponenty V případě, že klikne na NE – ve spodní liště se objeví možnost kliku na tlačítko „ Ukončit proces tisku “, přes které se klient dostává na stránku ELB formuláře, kde vybírá, jak má pokračovat. Dokument, který nebyl podepsán a nebyl dokončen proces v tiskové komponentě se stává nevalidní.
7	Text „ Je dokument vytisknutý ve 2 vyhotovení? “	V případě, že pracovník přepážky klikne na ANO, posouvá se do dalšího kroku tiskové komponenty
8	Text „ Je dokument obsahově správně? “	Pracovník předává vytištěnou dokumentaci klientovi, nechává klienta v klidu přečíst a zkontrolovat údaje na dotazníku. V případě, že klient potvrdí správnost a pracovník klikne na ANO, posouvá se do dalšího kroku tiskové komponenty V případě, že klient správnost nepotvrdí, pracovník kliká na NE – ve spodní liště se objeví možnost kliku na tlačítko „ Ukončit proces tisku “, přes které se klient dostává na stránku ELB formuláře, kde vybírá, jak má

Alias	Name	Description
		pokračovat. Dokument, který nebyl podepsán a nebyl dokončen proces v tiskové komponentě se stává nevalidní.

Vzor obrazovky: Tisková komponenta – Ověření správnosti obsahu



Česká pošta Klient: Jiří Kos, 1100223344

Dokumenty k tisku

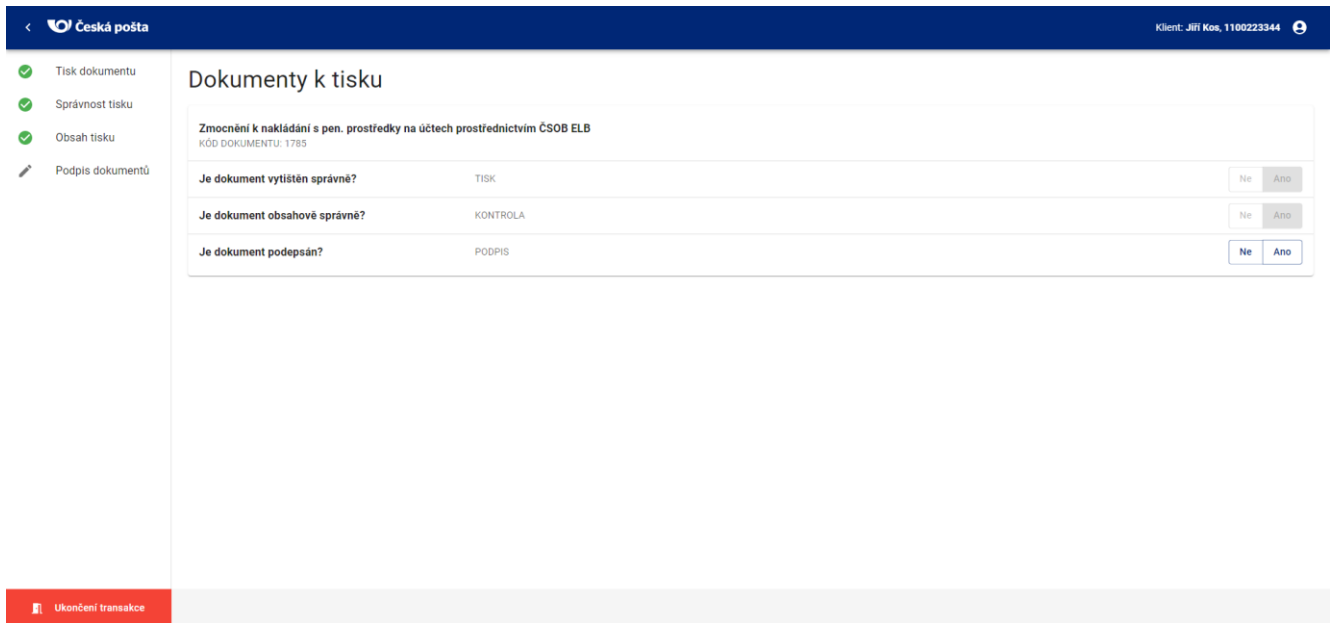
Zmocnění k nakládání s pen. prostředky na účtech prostřednictvím ČSOB ELB
KÓD DOKUMENTU: 1785

Je dokument vytištěn správně?	TISK	Ne	Ano
Je dokument obsahově správně?	KONTROLA	Ne	Ano

Ukončení transakce

8.6. Ověření, zda jsou dokumenty podepsány klientem

Vzor obrazovky: Tisková komponenta – Ověření zda jsou dokumenty podepsány klientem



Alias	Name	Description
1	Nadpis	Dokumenty k tisku
2	Název transakce	Název transakce, dle toho o jaký proces jedná
3	Kód dokumentu: XXX	Kód transakce v APOST
4	Text „Vytisknout dokument“ a ikonka PDF	V případě kliku na ikonku se otevře v novém okně PDF s dokumentem k výtisknutí, který pracovník přepážky klientovi vytiskne.

Alias	Name	Description
5	Text „Je dokument vytisknutý ve 2 vyhotovení?“	V případě, že pracovník přepážky klikne na ANO, posouvá se do dalšího kroku tiskové komponenty
6	Text „Je dokument vytištěn správně?“	text
7	Switcher ANO/NE	<p>V případě, že pracovník přepážky klikne na ANO, posouvá se do dalšího kroku tiskové komponenty</p> <p>V případě, že klikne na NE – ve spodní liště se objeví možnost kliku na tlačítko „Ukončit proces tisku“, přes které se klient dostává na stránku ELB formuláře, kde vybírá, jak má pokračovat. Dokument, který nebyl podepsán a nebyl dokončen proces v tiskové komponentě se stává nevalidní.</p>
8	Text „Je dokument obsahově správně?“	<p>Pracovník předává vytištěnou dokumentaci klientovi, nechává klienta v klidu přečíst a zkontrolovat údaje na dotazníku. V případě, že klient potvrdí správnost a pracovník klikne na ANO, posouvá se do dalšího kroku tiskové komponenty</p> <p>V případě, že klient správnost nepotvrdí, pracovník kliká na NE – ve spodní liště se objeví možnost kliku na tlačítko „Ukončit proces tisku“, přes které se klient dostává na stránku ELB formuláře, kde vybírá, jak má pokračovat. Dokument, který nebyl podepsán a nebyl dokončen proces v tiskové komponentě se stává nevalidní.</p>
9	Text „Ověření dokumentu kartou	<p>Pracovník vyzve klienta, aby přiložil kartu a zadal pin pro ověření. V případě, že se karta ověří následuje další krok procesu.</p> <p>V případě, že se ověření nepotvrdí, pracovník má možnost ověření ukončit, zneplatnit dokument a ukončit proces tisku, nebo nechat ověřit kartu znovu.</p>
10	Text „Je dokument podepsán?“	Pracovník vyzívá klienta k tomu, aby ještě jednou zkontroloval. V případě, že klient potvrdí správnost a podepíše, pracovník klikne na ANO, dokument se uloží se stavem validní, je zařazen do soupisky dokumentů a na obrazovce se ukáže potvrzovací hláška: „ Práce s dokumentem byla dokončena. “

Alias	Name	Description
		<p>A v případě, kdy klient žádal o vydání nového aktivačního kódu ke Smart klíči, zobrazí se hláška: „Nezapomeňte klientovi předat aktivační kód pro Smart Klíč“.</p> <p>V případě, že klient správnost nepotvrdí, pracovník kliká na NE – Zobrazí se ještě dotaz: Je požadována změna v dokumentu? ANO: ve spodní liště se objeví možnost "Ukončit proces tisku" NE: Zaktivní se pole: Důvod nepodepsání dokumentu a tlačítko ODESLAT.</p> <p>Ve spodní liště se objeví možnost kliku na tlačítko "Ukončit proces tisku", přes který se klient dostane na první stránku ID.</p>

Vzory obrazovky: Tisková komponenta – Dokument podepsán

< Česká pošta
Klient: Jiří Kos, 110023344

- ✔ Tisk dokumentu
- ✔ Správnost tisku
- ✔ Obsah tisku
- ✔ Podpis dokumentů

Dokumenty k tisku

i **Práce s dokumenty byla dokončena**
 Proces práce s dokumenty byl dokončen a nyní jsou dokumenty evidovány v Soupisce dokumentů

⚠ **Byl vygenerován aktivační kód**
 Nezapomeňte klientovi předat aktivační kód pro Smart Klíč