



DÍL VIII. ČERVENÉ KONTO

Obsah

Úvod	2
Žádost o založení účtu	2
Dispozice s peněžními prostředky na účtu	2
Změny smlouvy	2
Omezení disponování s účtem	3
Zrušení účtu	3
Dispozice pro případ úmrtí majitele účtu	3

Úvod

- 7254** Červené konto je spořicí účet bez výpovědní doby vkladu, na kterém jsou finanční prostředky úročeny zvýhodněnou úrokovou sazbou, pokud zůstatek na účtu dosahuje bankou stanovenou výši.
Účet je určen k ovládání službami elektronického bankovníctví (dále jen ELB). U vybraných transakcí banka umožňuje i použití papírových dokladů.
Výpisy z účtu jsou poskytovány elektronicky ve sjednané periodicitě a formátu, v papírové formě v měsíční periodicitě. Roční výpis obdrží majitelé účtů v papírové formě pouze na požádání.
- 7255** Práva a povinnosti banky a majitelů účtů jsou upraveny Předmluvními informacemi a obchodními podmínkami pro účty a platby – lidé, Obchodními podmínkami pro poskytování služeb ČSOB ELB a Obchodními podmínkami pro ČSOB Identitu.

Žádost o založení účtu

Od 1. 12.2017 se účet nezakládá.

Dispozice s peněžními prostředky na účtu

- 7258** Účet slouží k bezhotovostním transakcím a k hotovostním vkladům, výběrům z bankomatů a platbám u obchodníků platební kartou, pokud karta byla v minulosti vydána.
Bezhotovostní výběry z účtu lze provádět prostřednictvím služeb ELB jako:
- jednorázové nebo trvalé příkazy k úhradě na dva zvolené protiúčty. Jako protiúčet může být nastaven i účet vkladní knížky. V tomto případě se jako číslo účtu uvádí 6699 a kód banky 0300. Příkazy k úhradě snižují zůstatek limitů pro služby ELB (p. př. 7506 díl XVII. ČSOB Elektronické bankovníctví);
 - převody mezi účty jednoho majitele vedenými v Poštovní spořitelně.

Převody mezi účty lze realizovat i na účty, které nejsou nastaveny jako protiúčty, ale musí být navázány na služby ELB. Převody nesnižují limity nastavené pro služby ELB.

Dispozice k převodu finančních prostředků z Červeného konta podané na zvolené protiúčty a účty majitele Červeného konta vedené v bance lze podávat i papírovým příkazem na poštách a pobočkách ČSOB.

Vklady na účet mohou být provedeny hotovostně i bezhotovostně z kterékoliv banky a účtu (lze použít doklad Vklad – kód 90 i papírový příkaz k úhradě nebo příkaz k úhradě kartou).

Na účet lze převádět důchody.

K účtu není povolena žádná forma inkasa ani SIPO.

Změny smlouvy

- 7259** O změny smlouvy lze požádat prostřednictvím **formuláře 642 Žádost o změny – spořicí účet pro fyzické osoby – občany**, jehož prostřednictvím lze žádat o:
- změnu zaslací adresy majitele účtu
 - změnu periodicity a způsobu zaslání výpisů
 - doplnění nebo změnu protiúčtu (Změnu každého protiúčtu lze provést jednou za 3 měsíce. Změnu protiúčtu lze provést i službou internetové bankovníctví)
 - jinou změnu.

Zaměstnanec při zpracování formuláře postupuje dle p. př. 7320 díl XI. Spořicí účty.

Bude-li majitel účtu žádat o změnu osobních údajů, tzn. změnu jména a příjmení, změnu adresy trvalého pobytu, průkazu totožnosti, státního občanství, zaměstnanec si od žadatele vyžádá doklad totožnosti a ověří totožnost předložitеле podle p. př. 7014 díl I. Všeobecná ustanovení. Do APOST zadá transakční kód 716 a bude postupovat podle p. př. 7530 díl XVIII. Identifikace, změny. Obdobně bude zaměstnanec postupovat při požadavku klienta na změnu vzoru podpisů s tím rozdílem, že do APOST zadá transakční kód 713.

Osoby s omezenou svéprávností mohou o změnu osobních údajů a podpisů žádat pouze na pobočce banky.

Žádá-li majitel účtu o změny služeb ČSOB ELB, zaměstnanec postupuje podle p. př. 7510 díl XVII. ČSOB Elektronické bankovníctví.

Žádá-li majitel účtu o změny ČSOB Identity zaměstnanec postupuje podle p. př. 7485-7486 díl XVI. ČSOB Identita.

Omezení disponování s účtem

7260 Majitel účtu může požádat prostřednictvím tiskopisu Příkaz – blokace, odvolání blokace (kód 685, vzor č. 19) o:

- blokaci bezhotovostních převodů z účtu
- blokaci peněžních prostředků na účtu.

Zaměstnanec postupuje při příjmu dokladu obdobně podle p. př. 7180–7181 díl III. Poštovní účet a Základní účet (žadatel starší 18 let), obsluha Osobního účtu.

Zrušení účtu

7261 Majitel účtu může podat výpověď smlouvy o účtu prostřednictvím formuláře 687 Výpověď smlouvy o účtu, zrušení produktu – odevzdání dokladů. Výpovědní lhůta je 1 měsíc a počíná běžet ode dne jejího doručení do ČSOB. S kladným zůstatkem banka naloží dle dispozice klienta do 7 pracovních dní od ukončení smluvního vztahu. Požádat o výplatu zůstatku zrušeného účtu lze i prostřednictvím šekové poukázky. Tato služba je zpoplatněna dle Sazebníku ČSOB pro fyzické osoby – občany. Účet banka zruší do 1 měsíce od ukončení smluvního vztahu.

Zaměstnanec postupuje při zpracování formuláře obdobně podle p. př. 7180–7181 díl III. Poštovní účet a Základní účet (žadatel starší 18 let), obsluha Osobního účtu.

Dispozice pro případ úmrtí majitele účtu

7262 Smrtí majitele účtu smlouva o účtu nezaniká. Jestliže se banka dozví, že majitel účtu zemřel, zastaví následujícím dnem ty platby z účtu, u kterých majitel účtu stanovil na tiskopisu

Žádost – Prohlášení majitele účtu (kód 622, vzor č. 36, p. př. 7186b díl III. Poštovní účet a Základní účet (žadatel starší 18 let). Obsluha Osobního účtu), že po jeho smrti nemá banka v platbách pokračovat.

V případě, že je do banky oznamováno úmrtí majitele účtu zaměstnanec postupuje podle p. př. 7186c díl III. Poštovní účet a Základní účet (žadatel starší 18 let), obsluha Osobního účtu. Pokud je předkládáno usnesení soudu o dědictví postupuje zaměstnanec podle p. př. 7186e díl III. Poštovní účet a Základní účet (žadatel starší 18 let), obsluha Osobního účtu s výjimkou postupu pro převod účtu na dědice.

V případě žádosti o převod Červeného konta na dědice zaměstnanec zpracuje formulář 642 Žádost o změny – spořicí účet pro fyzické osoby-občany, kde v rubrice pro „Jinou změnu“ vyplní text „Změna majitele účtu z důvodu úmrtí z ... (jméno zesnulého) na... (jméno dědice). Dále zaměstnanec provede identifikaci dědice – budoucího majitele účtu, a to prostřednictvím transakce 716, jedná-li se o klienta banky nebo transakce 711, pokud žadatel není klientem banky. Při zpracování a tisku dokumentů 716 a 652 zaměstnanec postupuje obdobně dle p. př. 7526–7531 díl XVIII. Identifikace, změny.

K těmto dokladům připojí originál nebo úředně ověřenou kopii usnesení soudu o dědictví, popř. originál výpisu soudního (notářského) rozhodnutí o dědictví. Zaměstnanec doklady spojí sešíváčkou a v denní zásilce odešle do banky.

Správce majetku nebo správce pozůstalosti (vykonavatel závěti) uplatňuje nárok na správu účtu za osobu majitele na pobočce ČSOB.