

PRAVIDLA PRO ČESKOU POŠTU

DÍL IV. – POJIŠTĚNÍ VOZIDEL



OBSAH

Právní úprava	str. 4
Parametry pojistné smlouvy.	str. 4
Slevy z pojistného	str. 4
Sjednání smlouvy	str. 5
Hlášení pojistné události	str. 6

**POJIŠTĚNÍ
NAŠE AUTO**

Právní úprava

1. Nejsou-li práva a povinnosti ve smlouvě na pojištění vozidla upraveny jinak, pak se pojistné smlouvy řídí ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a dále Všeobecnými pojistnými podmínkami pro Komplexní pojištění vozidla 2019 (dále jen VPP KPV).

ZÁKLADNÍ PARAMETRY

Parametry pojistné smlouvy

2. Veškeré parametry najdete popsané v Manuálu Naše auto, který naleznete v aplikaci ZEUS.
/ Odkazy / Produktové dokumenty / Pojištění vozidla

Slevy z pojistného

3. Na uvedená pojištění lze poskytnout tyto slevy:

Druh slevy	Výše slevy
Roční četnost placení pojistného	3 %
Souběh hlavních pojištění	5 %
Zaměstnanec finanční skupiny ČSOB nebo České pošty	35 %
Obchodní sleva	0 až 20 %
Sleva - ČSOB Scoring	0 až 20 %

- **Slevy za roční četnost placení pojistného** – slevu lze přiznat pouze v případě, pokud bude pojistník platit pojistné ročně.
- **Sleva za souběh pojištění** – tuto slevu lze přiznat, pokud jsou v jedné pojistné smlouvě Naše auto sjednána obě hlavní pojištění (POV i HAV) nebo má pojistník u ČSOB POJ v okamžiku sjednávání předmětné pojistné smlouvy uzavřenu další pojistnou smlouvu jakéhokoliv druhu s platností pojištění na dobu neurčitou nebo minimální na 1 rok.
- **Sleva zaměstnance finanční skupiny ČSOB nebo České pošty (je-li zaměstnanec pojistníkem v pojistné smlouvě)** – slevu lze poskytnout zaměstnanci společností holdingu ČSOB nebo České pošty.
K pojistné smlouvě je nutné doložit fotokopii služebního průkazu potvrzenou pracovníkem, který pojištění uzavírá, tj. zaměstnancem České pošty.
Tuto slevu nelze kombinovat s ostatními slevami.
- **Obchodní sleva** – Pracovník pošty je oprávněn poskytnout obchodní slevu do výše 20 %. Ve výjimečných případech může schválit obchodní slevu na pojistném až do výše 30 % regionální manažer ČSOB Pojišťovny. Pracovník zažádá o schválení slevy prostřednictvím e-mailu.
- **Sleva - ČSOB Scoring** – Klientům ČSOB, kteří souhlasí s ověřením scoringu (hodnocení klienta na základě jeho vztahu k ČSOB v celé řadě parametrů, např. doby trvání vztahu, existenci úvěrů, počtu transakcí) systém Zeus přidělí dodatečnou slevu ve výši 0 až 20 %. Tato sleva se poskytuje nad rámec ostatních slev a bonusu.

Sjednání smlouvy

4. Požádá-li klient o modelaci nabídky nebo sjednání pojištění, pracovník zpracuje klientovi nabídku pojištění, příp. sjedná pojistnou smlouvu v příslušné aplikaci ČSOB Pojišťovny. Případné dotazy klienta vyřeší nahlédnutím do Pojistných podmínek, eventuálně i dotazem na linku **Servisu pro Českou poštu, tel.: +420 800 188 088 => volba 3 pojišťovací služby**.
5. **V případě sjednání Havarijního pojištění nebo sjednání Pojištění odcizení vozidla je pracovník povinen:**
 - Zkontrolovat, že je vozidlo nepoškozené a provozuschopné
 - Zkontrolovat, že vozidlo odpovídá popisu v Technickém průkazu (včetně VIN kódu)
 - Pomocí aplikace „FOTOASISTENT“ pořídit a odeslat fotografie vozidla, postup viz Díl V. Práce se systémem.
6. **V případě pojištění okenních skel** je povinností pracovníka zkontrolovat, že skla jsou nepoškozená.
7. **Pracovník:**
 - a) vyhledá nebo zadá klienta v aplikaci ZEUS, osobní údaje pojistníka ověřuje podle jeho platného průkazu totožnosti
 - b) na základě informací sdělených klientem vyplňuje údaje potřebné pro sjednání pojistné smlouvy v sjednávací aplikaci (včetně Záznamu z jednání). Zkontroluje zda údaje uvedené v systému se shodují s VTP (velký technický průkaz) - údaje o vozidle a osoby figurující ve VTP odpovídají těm uvedeným na smlouvě.
 - c) v případě, že klient souhlasí je smlouvu možné sjednat elektronicky a podepsat e-signem. Klient obdrží dokumenty na e-mail, případně mu je možné vytisknout jen některé požadované. Při elektronickém sjednání smlouvy není potřeba žádné dokumenty zasílat do pojišťovny. Platí informace k doložení povinných příloh.
 - d) v případě potřeby vytiskne klientovi zpracovanou nabídku
 - e) předá klientovi desky s Infolistem produktu, brožurou asistence a Záznamem o dopravní nehodě; odkáže klienta na webové stránky ČSOB Pojišťovny, kde nalezne tyto dokumenty: Informační dokument o pojistném produktu (IPID) a pojistné podmínky. Pokud klient požaduje tištěné dokumenty, předá mu i IPID a pojistné podmínky v tištěné podobě. Seznámí klienta s obsahem dokumentů.
 - f) vytiskne 2x Záznam z jednání, podepíše se, opatří denním razítkem a zajistí podpis pojistníka (klienta)
 - g) vytiskne 2x Pojistnou smlouvu, podepíše se, opatří denním razítkem a zajistí podpis pojistníka (klienta)
 - h) vytiskne 1x Pojistku (potvrzení o pojistné smlouvě)
 - ch) vytiskne Zelenou kartu
 - i) předá klientovi a vysvětlí obsah dokumentů:
 - Záznam z jednání
 - Pojistnou smlouvu
 - Pojistku
 - Zelenou kartu
 - Vklad 90, upozorní klienta, že na zvolený platební doklad je nutné do variabilního symbolu uvést číslo pojistné smlouvy
 - j) doporučí klientovi provést platbu neprodleně
 - k) zaeviduje pojistnou smlouvu do APOST transakčním kódem 436 a požadovanými údaji
 - l) na adresu ČSOB Pojišťovny odešle:
 - Záznam z jednání
 - Pojistnou smlouvu
 - m) v případě, že je ke smlouvě povinná fotodokumentace, odešle ji prostřednictvím aplikace „FOTOASISTENT“
 - n) v případě pojištění historických či sportovních vozidel (způsob použití 007) je nutné doložit Průkaz historického či sportovního vozidla (ne klubová průkazka apod.)
 - o) přiloží ke smlouvě odesílané pojistiteli Potvrzení o škodném průběhu pro havarijní pojištění od předchozích pojistitelů, je-li sjednáno pouze pojištění HAV (bez OPV)

Hlášení pojistné události

8. Klient má možnost nahlásit pojistnou událost následujícími způsoby:

- Pomocí Smartbankingu
- Telefonicky na čísle: **+420 466 100 777**
- Elektronicky prostřednictvím internetu na adrese: **www.csobpoj.cz**
- Přiložením naskenovaného formuláře a dalších dokladů k e-mailu a odesláním na adresu: **spravapojisteni@csobpoj.cz**
- Zasláním papírového formuláře a dalších dokladů na adresu: **ČSOB Pojišťovna**, Masarykovo náměstí 1458, 530 02 Pardubice
- Předáním vyplněného formuláře a dalších dokladů na:
 - kterémkoli obchodním místě ČSOB POJ
 - přepážce České pošty

V případě, že klient předá pracovníkovi formulář s doklady k pojistné události, pracovník formulář spolu s doklady odešle denní zásilkou na adresu CSOB POJ nebo naskenuje a zašle e-mailem na adresu: spravapojisteni@csobpoj.cz. Pokud zasílá poštou, zajistí, aby doklady k jedné pojistné události byly odděleny od ostatních dokumentů. Pokud naskenuje, vrátí originály dokladů klientovi.



ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB
Masarykovo náměstí 1458, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice, Česká republika
tel.: **466 100 777** | fax: 467 007 444
e-mail: info@csobpoj.cz | www.csobpoj.cz


ČSOB Pojišťovna
jdeme vám naproti