

PRAVIDLA PRO ČESKOU POŠTU

DÍL II. - ŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ



OBSAH

ŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ NÁŠ ŽIVOT	str. 4
Právní úprava	str. 4
Parametry smlouvy	str. 4
Příspěvky zaměstnavatele a výhody pro zaměstnance České pošty	str. 4
Sleva za obětovanou provizi	str. 4
Zdravotní a finanční oceňování	s tr. 4
Sjednání smlouvy.....	str. 5
Asistenční služby	str. 6
Hlášení pojistných událostí.....	str. 6
Změny a storna pojistných smluv.....	str. 6
Odlišnosti od Uživatelské příručky.....	str. 6

**ŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ
NÁŠ ŽIVOT**

Právní úprava

1. Pojištění se řídí pojistnou smlouvou, pojistnými podmínkami, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a souvisejícími právními předpisy. Pojistné podmínky jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy a skládají se z obecné části a částí, které vymezují jednotlivá pojištění.

Parametry smlouvy

2. Veškeré parametry smlouvy jsou popsány v Uživatelské příručce, která je vždy aktuální v aplikaci ZEUS.
[/ Odkazy / produktové dokumenty / Životní pojištění](#)

Příspěvky zaměstnavatele a výhody pro zaměstnance České pošty

3. Dle Metodického pokynu ze dne 1. 3. 2018, Č. P. /25326/2018/GŘ může být zaměstnanci Č. P. příspěvek zaměstnavatele poskytnut pouze v případě, že zaměstnanec uzavřel pojistnou smlouvu o životním pojištění na měsíční splátku ve výši nejméně 100 Kč, tj. pro Náš život s příspěvkem zaměstnavatele je minimální povolená částka 400 Kč.

Zároveň má zaměstnanec České pošty nárok na slevu za obětování provize a obchodní slevu v maximální možné výši.

Také má také nárok na maximální snížení poplatku u pojištění pro případ dožití.

Tyto výhody lze čerpat pouze na smlouvu s příspěvkem zaměstnavatele.

Maximální výše slevy za obětování provize je 8 % v případě, kdy je provize snížena o 80 %.

Maximální výše obchodní slevy je 10 %.

Maximální možné snížení alokačního poplatku u pojištění pro případ dožití je 100 %.

V případě, že kombinací těchto slev bude překročena maximální výše slevy na pojištění, která je 30 %, systém ji automaticky ohlídá a snižuje na povolené maximum.

Sleva za obětovanou provizi

4. Slevu za obětovanou provizi a obchodní slevu nelze na specializované pojišťovací přepážce poskytnout jinému klientovi, než zaměstnanci České pošty, a to pouze v případě, kdy se jedná o smlouvu s příspěvkem zaměstnavatele. V případě požadavku na výjimku je nutné kontaktovat místně příslušného KAM či VPA.

Ostatní slevy (sleva za zdravý životní styl, výši pojistné částky, BA skóre) jsou automaticky nastavovány systémem.

Zdravotní a finanční oceňování

5. Principy finančního a zdravotního oceňování jsou popsány v těchto dokumentech:

- Bezúpisová varianta pojištění
- Manuál underwritengu
- Pomůcka nadlimitní pojištění

Tyto dokumenty jsou k nalezení v aplikaci ZEUS.

[/Odkazy / Produktové dokumenty / Životní pojištění](#)

Sjednání smlouvy

6. Požádá-li klient o modelaci nabídky nebo sjednání životního pojištění Náš život, pracovník zpracuje klientovi nabídku pojištění, příp. sjedná pojistnou smlouvu v aplikaci ZEUS. Případné dotazy klienta řeší odkazem na předmluvní informace a pojistné podmínky, eventuálně i dotazem na linku **Servisu pro Českou poštu, s. p., tel.: 800 188 088 => volba 3 pojišťovací služby**.

7. Pracovník:

- a) ověří osobní údaje pojistníka podle jeho platného průkazu totožnosti
- b) na základě informací sdělených klientem vyplňuje údaje potřebné pro sjednání pojistné smlouvy ve sjednávací aplikaci. Za správnost údajů uvedených v pojistné smlouvě odpovídá pojistník
- c) v případě potřeby vytiskne klientovi zpracovanou nabídku
- d) vyplní s klientem veškeré potřebné údaje nezbytné pro sjednání pojistné smlouvy
- e) seznámí klienta s obsahem předmluvní dokumentace a po jejím podpisu přistoupí k seznámení se smluvní dokumentací
- f) vytiskne 2x, podepíše se, opatří otiskem denního razítka a zajistí podpis pojistníka:
 - Záznam z jednání
 - Pojistnou smlouvu (zajistí i podpis pojištěného, příp. zákonného zástupce, pokud je pojištěný nezletilý)
 - Zdravotní dotazník

V případě využití elektronického podpisu není potřeba dokumenty tisknout. Klient je bude mít v elektronické podobě e-mailu.

g) předá klientovi:

- Záznam z jednání
- Pojistnou smlouvu
- Pojistku
- Sdělení klíčových informací – součástí pouze v případě sjednání pojištění pro případ dožití (investiční složky)
- Souhrnné vyjádření informací k rezervotvornému pojištění (SUN tabulka) – součástí pouze v případě sjednání pojištění pro případ dožití (investiční složky)
- Zdravotní dotazník
- Modelaci životního pojištění
- Vklad 90, klientovi sdělí potřebné platební údaje a sdělí klientovi, že je nutné provést platbu před počátkem pojištění.

V případě využití elektronického podpisu není potřeba dokumenty tisknout a předávat je mu v tištěné podobě. Klient je bude mít v elektronické podobě v e-mailu. Případně mohou být klientovi vybrané dokumenty předány odkazem na webové stránky.

h) zaeviduje pojistnou smlouvu do APOST transakčním kódem 431

ch) na adresu pojišťovny, uvedenou v Pravidlech pojišťovny, díle I, Všeobecná ustanovení, Kontakty, odešle tyto dokumenty:

- Záznam z jednání
- Pojistnou smlouvu
- Zdravotní dotazník

V případě využití elektronického podpisu není potřeba dokumenty do pojišťovny posílat. Budou automaticky uloženy.

i) v případě, že je ke smlouvě povinné doložení příjmů nebo zdravotnická dokumentace, zajistí pracovník doložení dokumentů před uzavřením pojistné smlouvy včetně Listu zájemce o pojištění. Na jejich základě proběhne ocenění klienta a až pak následně bude umožněno pojistnou smlouvu s klientem uzavřít.

Tyto dokumenty se přikládají jako příloha ke sjednávané pojistné smlouvě přímo v ZEUS. Tento způsob zajistí nejrychlejší zpracování. Případně je možné zaslat elektronicky na e-mail anebo poštou.

Asistenční služby

8. Asistenční služby jsou popsány v dokumentu Asistenční podmínky, který je dostupný v aplikaci ZEUS.
[/ Odkazy /](#) [Produktové dokumenty /](#) [Životní pojištění](#)

Hlášení pojistných událostí

9. Veškeré informace k postupu hlášení pojistných událostí naleznete v dokumentu Pomůcka k hlášení pojistných událostí, který je dostupný v aplikaci ZEUS.
[/ Odkazy /](#) [Produktové dokumenty /](#) [Životní pojištění](#)

Změny a storna pojistných smluv

10. Procesní postupy naleznete v dokumentu Uživatelská příručka, který je dostupný v aplikaci ZEUS.
[/ Odkazy /](#) [Produktové dokumenty /](#) [Životní pojištění](#)

Odlišnosti od Uživatelské příručky

11. Odlišně od této příručky, dle Procesní části, bodu 2.1.2, kroku 4, bodu f) se ujednává, že není možné využít vznik Zaplacením. Odlišně od této příručky, Procesní části, bodu 2.1.3 se ujednává, že není možné použít vznik na dálku.



ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB
Masarykovo náměstí 1458, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice, Česká republika
tel.: **466 100 777** | fax: 467 007 444
e-mail: info@csobpoj.cz | www.csobpoj.cz


ČSOB Pojišťovna
jdeme vám naproti